

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°002/2023

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha: 05 de Enero de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.: Solicita Compra de Insumos de oficina para Unidad de Adquisiciones SEP.

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición de **100 cajas de Archivo Americanas**, las cuales serán utilizadas en la Unidad de Adquisiciones SEP y Adquisiciones Generales de Unidad Central.

2.-Lo anterior, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones el resguardo de documentos de Unidad Central.

3.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

(Se adjunta; Memo N° 822/2022 de Administración, con visto Bueno de Dirección Ejecutiva;

Sin otro particular, saluda atentamente,



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

PEP /ecj.-
Archivo SEP.-

04:48
Antinea Juanidis Araya
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

05/01/23

Juntos por Calama

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

MEMORANDUM INTERNO N° 822/2022

De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	29 de diciembre de 2022
A: Director Ejecutivo "COMDES" Sr. Humberto Arraya Quiroz	Ref.:	Autorización y VºBº compra de Materiales de Oficina.

1. Junto con saludar, Solicito a usted su autorización y VºBº para la compra de 100 Cajas de Archivo Americana para el área de Adquisiciones S.E.P y Adquisiciones Generales de Unidad Central con financiamiento 10% de Administración Central de S.E.P.
2. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente.



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Departamento de Administración



Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



VºBº Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo COMDES



Juntos por Calama

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°006/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	10 de Enero de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Solicita Compra de Insumos de oficina. (Recursos Humanos).

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición de los siguientes insumos de oficina, correspondientes al **Departamento de Recursos Humanos**, de acuerdo al siguiente detalle:

- (Tóner para impresora, negro y a colores; destacadores, bolsas de elásticos para billetes, cintas de embalaje, clipera, correctores, cajas etiquetas Dymo, máquina para imprimir etiquetas Dymo; tintas para timbres Trodat; scotch, clips, corcheteras, sobres, lapiceras, plumones, trituradoras de papel, pendrives, resmas carta y oficio, banderitas adhesivas, guillotina, separadores de colores, calculadoras, libros de asistencia, archivadores, teclados inalámbricos, mouse inalámbricos, cajas armables, etc).

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

(Se adjunta; Memo N°775/2022 de Recursos Humanos, con visto Bueno de Dirección Ejecutiva).

Sin otro particular, saluda atentamente,



Pamela Encalada Peredo

Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



PEP /ecj.-
Archivo SEP.-

Juntos por Calama