

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°058/2023

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	11 de Mayo de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.  At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Solicita Compra de Materiales de oficina para Depto. Planificación.

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición que se indica.

- ( 05 cajas de Lapiceras, Bic, azules y rojas; 03 calculadoras científicas Casio; 30 resmas oficio, 80 carpetas plastificadas Auca Azul; 10 cajas de corchetes de 5000 Unidades; 100 sobres tamaño carta y 100 sobres tamaño oficio; 10 cajas de banderitas colores Neón; 10 cajas doble clip, 01 caja corrector Bic Exactliner; 15 archivadores grandes café; 50 carpetas cartón Rhein; 05 Saca corchetes; 08 Unidades pos.it cubo 654 neo colores tipo acordeón.).

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de gastos Administración Central SEP.

(Se adjunta; Memo N° 196/2023 del Departamento de Planificación; Memo N° 182/2023 de Planificación, con Visto Bueno de Dirección Ejecutiva, Departamento de Gestión y Planificación y Cotizaciones.

Sin otro particular, saluda atentamente,



*Pamela Encalada Peredo*  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP

PEP/ecj.-  
Archivo SEP.-

**Juntos por Calama**

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL  
ADQUISICIONES SEP

15 MAYO 2023  
9:36

HORA:

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 196/ 2023**

<b>DE :</b> JEFE (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN <b>Sr. :</b> Nestor Peña Palta	<b>FECHA:</b> 09 de mayo de 2023
<b>A :</b> JEFA UNIDAD SEP <b>Sra. :</b> Pamela Encalada Peredo	<b>REF:</b> Solicitud de Material de Oficina

- Junto con saludar, adjunto envío a usted, memorándum interno N°182 con V°B° de Dirección Ejecutiva para la compra de material de oficina para el departamento de planificación
- Lo anterior para su conocimiento y gestión.

Sin otro particular, Atentamente.



*Nestor Peña Palta*  
**NESTOR PEÑA PALTA**  
**JEFE (S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN**

NPP/aac. -  
Distribución:  
- Archivo

*Juntos por Calama*

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 182/ 2023**

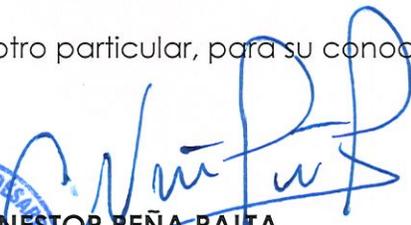
<b>DE : JEFE (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN</b> <b>Sr. : Néstor Peña Palta</b>	<b>FECHA:</b>	<b>04 de mayo de 2023</b>
<b>PARA : DIRECTORA EJECUTIVA</b> <b>Sra. : Edith Galleguillos Ledezma</b>	<b>REF:</b>	<b>Materiales de oficina</b>

1. Junto con saludar, solicito a usted V°B° para la compra de material de oficina faltantes para este departamento, el material sobrante del listado siguiente será utilizado en el segundo semestre, se detalla:

- 05 cajas lapiceras Bic cristal Azul punta media
- 05 cajas lapiceras Bic cristal Roja punta media
- 03 calculadoras científica Casio fx 82 ms.
- 30 resma tamaño carta
- 30 resma tamaño oficio
- 80 carpetas Plastificada Auca Azul
- 10 cajas corchetes Torre 26/6 5000 unidades
- 100 sobres tamaño oficio
- 100 sobres tamaño carta
- 10 cajas Banderita Colores Neón 683-4Ab
- 10 cajas Doble Clips Torini Sujetador De 1 1/4" 32 Mm 12 Un
- 01 cajas Corrector Bic Exactliner
- 15 archivadores grandes café
- 50 carpetas cartón Rhein
- 05 saca corchete
- 08 unidades post-it cubo 654-5pk mediano neo de colores tipo Acordeón.

2. Lo anterior, para ser cancelados con fondos correspondientes al **"10% gasto de administración central ley sep"**.

3. Sin otro particular, para su conocimiento y autorización.

  
**NESTOR PEÑA PALTA**  
**JEFE (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN**

  
**Jorge Muñoz Alborta**  
**GESTIÓN Y PLANIF. ECONÓMICA**

  
**Edith Galleguillos Ledezma**  
**DIRECTORA EJECUTIVA**