

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0057 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	08 de Mayo 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF:	Solicita Mantención (A-23)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **LICEO BICENTENARIO LUIS CRUZ MARTINEZ (A-23)** el cual solicita la Mantención de multicopiadora para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez (A-23)
Ordinario:	N° 009
Proveedor:	Newtec
Monto:	1.396.901
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotización (Newtec) y certificado de exclusividad

Dimensión:	Gestión de recursos
Sub Dimensión:	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases
Descripción acción PME:	Adquisición y mantención de recursos tecnológicos y pedagógicos para las salas de clases, laboratorios y talleres (proyectores, equipos de sonido, libros, informática, impresión y multicopiado, software, reactivos químicos, material de laboratorio y diversos materiales para ser utilizados por los estudiantes en las salas de clases, como, por ejemplo: Lápices, cuadernillos, ensayos PAES que dan sustento al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.



3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Handwritten signature]

Amelita Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



[Handwritten signature]

Karina Perez Saavedra
Administrativa Sep



[Handwritten signature]

Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

[Handwritten initials]
PEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



F-00 00SF



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"**

ORD.: N° 009.-
ANT.: S/A
MAT.: Solicitud Manteción
Calama, 02 de mayo de 2023.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

COORDINADORA COMUNAL DE LEY SEP
SRA: PAMELA ENCALADA PEREDO

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
02 MAYO 2023
N° INGRESO: <u>02/05/23</u>
HORA

1053

1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:

- Requerimiento N° 009 (Mantención multicopiadora)
- Cotización
- Certificado de proveedor único

2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.


 ROLANDO MORALES BORCOSQUE

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
04 MAYO 2023
N° INGRESO:
HORA: <u>12.10</u>

DIRECTORA EJECUTIVA
A: <u>[Signature]</u>
<input type="checkbox"/> SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/> GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/> FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/> APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/> ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/> ARCHIVO
<input type="checkbox"/> CONVERSAR CON EL SUSCRITO

RMB/nsc
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: LICEO BICENTENARIO LUIS CRUZ MARTINEZ		RBD: 217-8	Fecha de Solicitud: 28/04/2023
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.		
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición y mantención de recursos tecnológicos y pedagógicos para las salas de clases, laboratorios y talleres (proyectores, equipos de sonido, libros, informática, impresión y multicopiado, software, reactivos químicos, material de lab y diversos materiales para ser utilizados por los estudiantes en las salas de clases, como por ejemplo lápices, cuadernillos, ensayos PAES) que dan sustento al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	411 703		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
80.000.000.-	80.000.000.-	1.396.901.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Mantención multicopiadora RICOH M PC 2504		1
2			
3			
4			
5			
Responsable de la acción según PME 2023:	ROLANDO MORALES BORSOSQUE		
Contacto:	+56988371542	Cargo	DIRECTOR
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC servicios LTDA. Cotización n° 3284		
Observaciones: se adjunta certificado de proveedor único.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
ROLANDO MORALES BORSOSQUE  			

Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción: RECURSOS PEDAGÓGICOS Y TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES

2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estandar 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didáctico e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los y las estudiantes y promueve sus uso. Tal como lo indica el estándar el establecimiento debe poseer un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo para todos los estudiantes, lo que involucra realizar mantenciones periódicas a las máquinas multicopiadoras.

3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:

Se debe realizar la mantención de la maquina multicopiadora para entregar material impreso en forma oportuna y sistemática para que los estudiantes puedan alcanzar los objetivos priorizados.

4- Principio de proporcionalidad y cobertura

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Se beneficiará al 100% de estudiantes, de los cuales el 74% son preferentes o prioritarios.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:



DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Coordinador Educación Básica



FELIPE ARMIJO AMPUERO
 Director de Educación