



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO FOLIO N° 0121/ 2023

| | | |
|---|--------|---------------------------|
| DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra. : Pamela Encalada Peredo | FECHA: | 19 de mayo 2023 |
| PARA : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti At: : Antinea Juaninis | REF: | "Insumos computacionales" |

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo "ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER E-42", el cual solicita la compra de "INSUMOS COMPUTACIONALES", para su aprobación o rechazo correspondiente.

2.- Se adjunta lo siguiente:

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| ORD. | N° 0064 |
| Establecimiento | ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER E-42 |
| Monto | \$ 8.552.835 |
| Proveedor | NEWTEC SERVICIO LTDA. |

| | |
|---------------|---|
| Dimensión | GESTIÓN RECURSOS |
| Sub Dimensión | Gestión recursos educativos |
| Acción | Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo de las clases y de las actividades propuestas. |

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Administrativa Sep



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

PKP/kps

Distribución:
- La indicada
-archivo SEP



Folio 121.

ORD: N° 064.
ANT.: Normativa Vigente
MAT: Solicitud Orden de Requerimiento SEP

Calama, 17 de Mayo de 2023

De : DIRECTOR (ADP) ESCUELA "PEDRO VERGARA KÉLLER"
SEÑOR FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES-CALAMA
SEÑORITA EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
17 MAYO 2023
N° INGRESO 19/05/23
HORA 11:26

1326

1.- Mediante la presente hago llegar respetuosos saludos, a la vez que solicito gestionar recursos SEP, de acuerdo al Plan de Mejoramiento Educativo 2023, correspondientes a nuestra Unidad Educativa.

Se adjunta solicitud de requerimiento y cotizaciones, correspondiente a

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Sub dimensión | Gestión de los Recursos Educativos. |
| Descripción de acción según PME 2023 | Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo de las clases y de las actividades propuestas. |

Se despide atentamente a usted.



FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
DIRECTOR (ADP).
ESCUELA PEDRO VERGARA KÉLLER.

FBP/mff.
Distribución:
La indicada.
Copia Archivo Escuela P.V.K.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
17 MAYO 2023
N° INGRESO:
HORA: 15.05

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *Pm*
 SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR LO SOLICITADO.
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON EL SUSCRITO

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

| Establecimiento: Escuela Pedro Vergara Keller | | RBD: 232 | Fecha de Solicitud: 17 mayo 2023 |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Dimensión | Gestión de recursos | | |
| Sub dimensión | Gestión de los recursos educativos. | | |
| Descripción de acción según PME 2023: | Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención, para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar des desarrollo de las clases y de las actividades propuestas. | | |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023: | 410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES | | |
| Monto destinado para la acción: | Monto disponible para la acción: | Monto destinado al requerimiento: | |
| 54.000.000.- | 54.000.000.- | 8.552.835.- | |
| Detalle Requerimiento SEP | | | Cantidad |
| 1 | TONER NEGRO TIPO IMC2500 | | 6 |
| 2 | TONER YELLOW TIPO IMC2500 | | 6 |
| 3 | TONER MAGENTA TIPO IMC2500 | | 6 |
| 4 | TONER CYAN TIPO IMC2500 | | 6 |
| 5 | TONER NEGRO TIPO IMC300 | | 4 |
| 6 | TONER YELLOW TIPO IMC300 | | 4 |
| 7 | TONER MAGENTA TIPO IMC300 | | 4 |
| 8 | TONER CYAN TIPO IMC300 | | 4 |
| 9 | TONER NEGRO MP601 – MP501 | | 6 |
| 10 | TONER NEGRO TIPO C252HA | | 3 |
| 11 | TONER CYAN TIPO C252HA | | 3 |
| 12 | TONER MAGENTA TIPO C252HA | | 3 |
| 13 | TONER YELLOW TIPO C252HA | | 3 |
| 14 | TONER NEGRO TIPO MPC406 - 306 | | 3 |
| 15 | TONER CYAN TIPO MPC406 - 306 | | 3 |
| 16 | TONER MAGENTA TIPO MPC406 - 306 | | 3 |
| 17 | TONER YELLOW TIPO MPC406 - 306 | | 3 |
| 18 | TONER NEGRO TIPO 2503H | | 3 |

| | | |
|--|---|---|
| 19 | TONER YELLOW TIPO 2503H | 3 |
| 20 | TONER MAGENTA TIPO 2503H | 3 |
| 21 | TONER CYAN TIPO 2503H | 3 |
| Responsable de la acción según PME 2023: | | Fundador Bustos Pereira |
| Contacto: | 55- 2 710003 | Cargo Director |
| Proveedor Sugerido según cotización N°: | NEWTEC SERVICIO LTDA FOLIO N°RI 3309 FOLIO N° RI 3308 | |
| Observaciones: Distribuidor exclusivo RICOH en Calama | | |
| Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento: | |  |
|  | | |

Justificación Técnica 2023

| | |
|--|--|
| 1- Nombre de la acción: | Adquirir, renovar, implementar recursos pedagógicos. |
| 2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel: | |
| <p>ESTÁNDAR 12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.</p> <p>El equipo de gestión debe mantener todas las herramientas de multicopiado e impresoras funcionando para optimizar el desarrollo del actuar pedagógico.</p> | |
| 3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje: | |
| La compra del insumo tóner de las impresoras y/o fotocopadoras nos permitirá poder reproducir de manera física el material pedagógico, tales como; Guías, evaluaciones, informes técnicos, informes de notas, etc. Apoyando curricularmente a todos los estudiantes. | |
| 4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados) | |
| El material que se reproduce es para toda la escuela considerando su matrícula de 647 estudiantes. En actividades de formación curricular y extra programáticas. | |

| Uso Exclusivo del Sostenedor: | |
|----------------------------------|--|
| Observaciones del Coordinador-a: | |


on tres
DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica


FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación