

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0119 / 2023

| | | |
|--|---------------|-----------------|
| De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo | FECHA: | 22 de Mayo 2023 |
|--|---------------|-----------------|

| | | |
|--|-------------|---|
| A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya | REF: | Solicita Insumos Tecnológicos (D-32) |
|--|-------------|---|

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo **ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32** el cual solicita la compra de 12 proyectores Epson para su aprobación o rechazo correspondiente.

| | |
|-------------------------|--|
| Establecimiento: | Escuela Básica Claudio Arrau (D-32) |
| Ordinario: | N° 074 |
| Proveedor: | Z-28 LTDA |
| Monto: | 7.482.577 |
| Documentos: | Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones (z28, editoriales spa y edimport) |

| | |
|--------------------------------|--|
| Dimensión: | Gestión de Recursos |
| Sub Dimensión: | Gestión de Recursos Educativos |
| Descripción acción PME: | Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula |



3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Handwritten signature]

Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Brenda Flores Co
Administrativa Sep



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

PEP/bfd

- Distribución:
- La indicada
 - Archivo SEP