



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0073 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	15 de Mayo 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones Sep Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Insumos Educativos (D-48)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional “**ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA D-48**”, el cual solicita Compra de Reposición, Mantenición y adquisición de insumos para máquinas de impresión del Establecimiento, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela Presidente Balmaceda D-48
Ordinario:	N° 034
Proveedor:	MPS Proveedor Exclusivo
Monto:	17.719.100
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 3 cotizaciones.

Dimensión:	Gestión de Recursos
Sub Dimensión:	Gestión de Recursos Educativos
Descripción acción PME:	Ege gestiona la adquisición y mantención de todos los recursos y de impresión, habilitando los espacios pedagógicos como, CRA, laboratorios, artes, tecnología, música, academias, talleres y otros, con los insumos, materiales, textos, útiles escolares, ropa escolar, deportiva y folclórica y recursos didácticos necesarios para el desarrollo de los aprendizajes de todos los estudiantes.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Karina Perez Saavedra
Administrativa Sep



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

PEP/kps

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP

INFORME TÉCNICO

Establecimiento : D-48 Escuela Presidente Balmaceda
Fecha : 31 de mayo del 2023.
Asunto : Informe Técnico / Mantenión equipos multifuncionales

Informe Técnico, previo a la mantención, emitido por la Unidad de Informática de COMDES analizando las prestaciones técnicas del servicio.

Según revisión de cotización, de la empresa **MPS**, si corresponde a lo solicitado por el establecimiento, la propuesta incluye la mantención de 9 equipos multifuncionales marca RICOH modelos IMC300, IMC2500, MPC 2504, MPC307, MP5055, 3443 y duplicadores marca RISO modelo EZ221, SF5130 donde se considera el cambio de unidades de imagen, cambio de fusor, rodillos de alimentación papel y la mantención general de estos equipos.


OSCAR MONARDES VALLEJO
ENCARGADO ÁREA
DE INFORMÁTICA

OMV/omv

- Archivo Unidad de Informática.

Folio 0073 ✓



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA" D- Nº 48
Avenida Balmaceda 2054 - Fono 865886 - Calama

ORD.: N°.- 034
ANT.: Proyecto Mejoramiento Educativo 2023.
Mat.: REMITE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO SEP N° 034.

Calama, 04 de Mayo de 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
SRTA. HERMINIA MAMANI SALAZAR.

A: COORDINADORA COMUNAL LEY SEP COMDES CALAMA
SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO.



M.O.A.

1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes solicitud de requerimiento SEP N° 034/2023 correspondiente a la acción "Gestionar la adquisición, reposición y mantención de todos los recursos tecnológicos y de impresión".

Le reitera atentos saludos.



HERMINIA MAMANI SALAZAR
DIRECTOR (I)

05 MAYO 2023

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *[Signature]*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO.
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO

HMS/mvc
Distribución:
- Comdes Calama
- C.c. archivo escuela

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela Presidente Balmaceda		RBD: 227-5	Fecha de Solicitud: 04-05-2023	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS			
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS			
Descripción de acción según PME 2023:	Ege gestiona la adquisición y mantención de todos los recursos y de impresión, habilitando los espacios pedagógicos como; CRA, laboratorios, artes, tecnología, música, academias, talleres y otros, con los insumos, materiales, textos, útiles escolares, ropa escolar, deportiva y folclórica y recursos didácticos necesarios para el desarrollo de los aprendizajes de todos los estudiantes.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	411700 GASTOS DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLE			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
100.000.000.-	100.000.000.-	17.719.100.-		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mantención Maquinarias			
2	Ricoh imc 300 incluye cambio unidad imagen			4 equipos
3	Ricoh imc 2500 incluye cambio de imagen			2 equipos
4	Ricoh mpc 2504 cambio fusor			
5	ricoh mpc 307 cra			1 equipo
6	Ricoh mp 5055 sala impresión cambio fusor y de imagen			
7	Riso ez 221 cambio de alim. Y pañete fricción			
8	Riso sf 5130 cambio rodillos de alim. Y pañete cambio fricción			
9	Riso 3443 multicopiadora cambio alim. de papel y pañete			
10	Mantención de equipos ricoh y cambio de rep			9 equipos
11	Mantención multicopiadores riso y cicoh			
Responsable de la acción según PME 2023:		Dirección U.T.P.		
Contacto:	992192290	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Roberto Piorola Sánchez			
Observaciones				
MPS PROVEEDOR EXCLUSIVO.				
 HERMINIA MAMANI SALAZAR DIRECTORA				

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela Presidente Balmaceda		RBD: 227-5	Fecha de Solicitud: 04-05-2023	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS			
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS			
Descripción de acción según PME 2023:	Ege gestiona la adquisición y mantención de todos los recursos y de impresión, habilitando los espacios pedagógicos como; CRA, laboratorios, artes, tecnología, música, academias, talleres y otros, con los insumos, materiales, textos, útiles escolares, ropa escolar, deportiva y folclórica y recursos didácticos necesarios para el desarrollo de los aprendizajes de todos los estudiantes.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	411700 GASTOS DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLE			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
100.000.-	100.000.-	17.719.100.-		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1				
2				
3				
4				
5				
Responsable de la acción según PME 2023:	Dirección U.T.P.			
Contacto:	992192290	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°:				
Observaciones	MPS PROVEEDOR EXCLUSIVO.			
  HERMINIA MAMANI SALAZAR DIRECTORA				

<u>Justificación Técnica 2023</u>	
1- Nombre de la acción:	OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
ESTANDAR 1.1 DESARROLLO SATISFACTORIO	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
La mantención de todos los equipos de multicopiado, tecnológicos, computacionales y de sonido son necesarios para el buen desarrollo de los aprendizajes con la entrega de guías, pruebas y cuadernillos impresos para todos los estudiantes.	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
La escuela cuenta con equipos de impresión necesarios para entregar a tiempo todos los materiales requeridos, contamos con una matrícula de 1.632 estudiantes, es que deben ser atendidos con guías, pruebas etc.	

Observaciones del
Coordinador-a:


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica


FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación