

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0243 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	12 de Junio 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Recursos Operacionales (G-52)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA BÁSICA RURAL SAN FRANCISCO DE CHIU-CHIU (G-52)** el cual solicita la compra de recursos para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela Básica Rural San Francisco de Chiu- Chiu (G-52)
Ordinario:	N° 048
Proveedor:	Librería CSC
Monto:	\$2.984.460
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones (CSC, Prisa y Rosa Muños) y PME

Dimensión:	Gestión Pedagógica
Sub Dimensión:	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Curricular • Enseñanza y aprendizaje en el aula • Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Descripción acción PME:	Reforzamiento de la calidad lectora de los estudiantes de 1° a 8° años, con apoyo de metodologías de trabajo basada en la toma del dominio lector, y continuación de mecanismos que permitan la motivación a la lectura y escritura, evaluación de la fluidez, velocidad y comprensión lectora. Se utilizará como recurso una plataforma que facilite la entrega de informes para la mejor toma de decisiones.



3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Brenda Flores Co
Administrativa Sep



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

PEP/bfc
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

OK Folio 243

ORD. N°: 048

ANT: No hay

MAT.: Solicitud Requerimiento SEP

Chiu Chiu, 07 de junio 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA BÁSICA RURAL "SAN FRANCISCO" G-52

SRTA. NIEVES MARÍN CORTÉS

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA

SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



1.- Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, envío documentación requerimiento SEP de acuerdo a la acción del Plan de Mejoramiento Educativo PME de nuestro establecimiento educacional.

2.- Los documentos que acompañan este ordinario son el Requerimiento SEP y las Cotizaciones.

3.- Para su conocimiento y fines pertinentes.

Le reitera atentos saludos,



Nieves Marín Cortés
Directora Escuela Básica Rural
G-52 San Francisco De Chiu Chiu

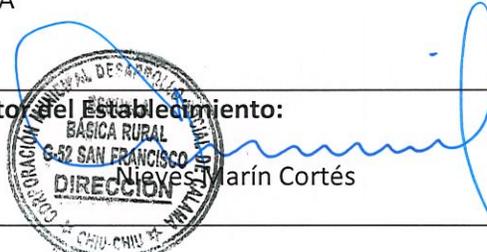
DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *[Handwritten Signature]*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

Distribución:
COMDES Calama
Archivo Escuela
NM/nm

08 JUN. 2023

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela san Francisco G-52		RBD: 252-6	Fecha de Solicitud: 07.06.2023	
Dimensión	Gestión Pedagógica			
Sub dimensión	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes			
Descripción de acción según PME 2023:	Reforzamiento de la calidad lectora de los estudiantes de 1° a 8° años, con apoyo de metodologías de trabajo basada en la toma del dominio lector, y continuación de mecanismos que permitan la motivación a la lectura y escritura, evaluación de la fluidez, velocidad y comprensión lectora. Se utilizará como recurso una plataforma que facilite la entrega de informes para la mejor toma de decisiones.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410605 material y Recursos Didácticos			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
10.000.000.-	10.000.000.-	2.984.460.-		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	Fot. EQUALIT CARTA 500Hjs.			250
2	Fot. EQUALIT OFICIO 500Hjs.			250
3	Funda ADIX Tamaño carta			8
4	Funda ADIX Tamaño oficina			4
Responsable de la acción según PME 2023:		Directora		
Contacto:	+569 88908689	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Librería CSC, por ser local y es la única que lo traslada hasta Chiu Chiu.			
Observaciones: Se adjuntan tres cotizaciones.				
<ul style="list-style-type: none"> • Cotización 93358 Librería CSC • Cotización Librería YANARA • Cotización N°30420378 				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
 <p>Marín Cortés</p>				

Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción:	Mejorando las competencias y habilidades lectoras
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	<p>ESTÁNDAR 4.6 El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p> <p>ESTÁNDAR 4.7 El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.</p>
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	Adquisición de material y multicopiado para el apoyo de la enseñanza y aprendizaje tanto de guías didácticas, como evaluaciones de los objetivos de aprendizaje del curriculum.El monitoreo y seguimiento de la calidad lectora en todos los estudiantes de los niveles de 1° a 8° años, requiere de insumos como resmas de papel.
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	<p>Multicopiar instrumentos de carácter formativo y evaluativos, proporcional a la catidad de estudiantes de nuestro establecimiento. El beneficio va directamente a todos los y las estudiantes , en todas las asignaturas, lo que permite la cobertura de la totalidad de las nenesidades y/o requerimientos pedagógicos.</p>

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:

AUTORIZADO



DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Coordinador Educación Básica



FELIPE ARMIJO AMPUERO
 Director de Educación