

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0180 / 2023**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP</b> Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	30 de Mayo 2023
<b>A: Director de Educación</b> Sr. Felipe Armijo Ampuero <b>A: Jefe Departamento de Administración</b> Sr. Carlos Yueng Aspeti <b>A: Encargada Adquisiciones S.E.P.</b> Srt. Antinea Juanidis Araya	<b>REF:</b>	<b>Solicita Mantención de Multifuncional (D-126)</b>

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU (D-126)**", el cual solicita la mantención de multifuncionales para sus alumnos (para su aprobación o rechazo correspondiente).

<b>Establecimiento:</b>	Escuela Básica Kamac Mayu (D-126)
<b>Ordinario:</b>	N° 104
<b>Proveedor:</b>	Newtec
<b>Monto:</b>	1.600.000
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotización y certificado de exclusividad

<b>Dimensión:</b>	Gestión de Recursos
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de recursos educativos
<b>Descripción acción PME:</b>	El establecimiento define y prioriza las necesidades de insumos de operación, recursos educativos, didácticos que permitan adquirir diversos materiales y recursos didácticos, adquiriendo diversos elementos tecnológicos, soporte técnico, insumos y equipos computacionales, Fortaleciendo la sala de computación y su mobiliario, los puntos de red para el desarrollo seguro de todo el proceso escolar y poder aplicar softwares educativos y realizando mantenciones y reparaciones a los equipos adquiridos por SEP



3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Brenda Flores Coo  
Administrativa Sep



Felipe Arnulfo Ampuero  
Director de Educación

PEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU

Folio 180.

ORD : N° 104/2023.  
ANT : Normas Administrativas.  
MAT : Envía requerimiento SEP.

CALAMA, 25 de mayo 2023.-

DE : DIRECTORA ( I ) ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU  
SRA. MARIA ASTORGA DONOSO.

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA  
SRA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Solicitud de Requerimiento SEP.
2. **Mantenimiento y Reparación de Impresoras:**
  - **Mantenimiento de impresora RICOH modelo MPC2004.**
  - **Mantenimiento impresora RICOH modelo DX3343.**
3. **Se adjunta documentación solicitada para el requerimiento.**
4. Sin otro particular y en espera de una favorable acogida a la presente, saluda Atte. a Ud.,



MARIA ASTORGA DONOSO  
Directora ( I )

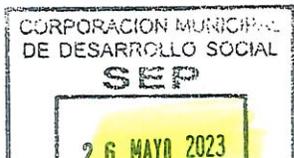
MAD/caib

Distribución:

- La indicada;
- c.c.: archivo,

Placilla N° 4466, Villa Kamac Mayu - Calama, ☎ 332886, 📠 Fax 332967

✉ [d126@comdescalama.cl](mailto:d126@comdescalama.cl) [secretaria.d126@kamacmayu.cl](mailto:secretaria.d126@kamacmayu.cl)



## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Kamac Mayu		RBD: 12810	Fecha de Solicitud: 17/05/2023	
Dimensión	GESTION DE RECURSOS			
Sub dimensión	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS			
Descripción de acción según PME 2023:	El establecimiento define y prioriza las necesidades de insumos de operación considerando materiales y recursos didácticos, adquiriendo diversos elementos tecnológicos, soporte técnico, insumos y equipos computacionales, fortaleciendo la sala de computación y su mobiliario, los puntos de red para el desarrollo seguro de todo el proceso escolar y poder aplicar softwares educativos y realizando mantenciones y reparaciones a los equipos adquiridos por SEP.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	411703. MANTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES.			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
<b>48.000.000</b>	<b>46.400.000</b>	<b>1.600.000</b>		
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad	
1	Mantención de impresora RICOH modelo MPC2004		01	
2	Serie C76R830113			
3	Mantención Impresora RICOH modelo DX3343		01	
4				
5				
6				
Responsable de la acción según PME 2023:		EGE		
Contacto:	55 - 2332886	Cargo	UTP	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC SERVICIOS LTDA. COTIZACION N° 3346			
Observaciones				
 <b>MARIA ASTORGA DONOSO</b> Directora (I)				

### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** Herramientas Tecnológicas para potenciar procesos educativos.

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

El estándar 12.2 indica que el sostenedor y equipo se asegura de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes, dentro de su desarrollo satisfactorio señala :”El sostenedor y el equipo directivo se asegura de contar con los insumos fungibles básicos, los recursos didácticos y TIC exigidos por la normativa vigente, y se cercioran de que estos se mantengan en buen estado y disponibles para el uso de docentes y estudiantes.”, lo que buscamos es realizar la mantención de las multicopiadoras extendiendo su vida útil, manteniendo en buen estado estos recursos que se usan permanentemente, además el manual de cuentas indica explícitamente que se permite la mantención de equipos computacionales (entre ellos impresoras) siempre que hayan sido adquiridos con la subvención SEP.

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

La necesaria mantención de las impresoras nos permitirá contar con recursos para que los docentes, puedan planificar sus clases con recursos impresos como guías de aprendizajes para todos los estudiantes, optimizando los tiempos de las clases y facilitando a todos los estudiantes la participación efectiva de la experiencias de aprendizajes.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**  
 (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Los beneficiados del gasto son todos los estudiantes y docentes, permitiendo la reproducción de documentos y materiales didácticos que facilitan y hacen más eficiente la gestión del tiempo en el proceso de aprendizaje.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

**Observaciones del Coordinador-a**

**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
 Coordinador Educación Básica

**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
 Director de Educación