

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°085/2023**

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	05 de Junio de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.  At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Compra de 10 computadores para el departamento de Recursos Humanos.

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición que se indica, la cual será utilizada en la unidad de Recursos Humanos.

-(10 computadores ).

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

3.- (Se adjunta; Memo N°170/2023 de Recursos Humanos, con visto Bueno de Dirección Ejecutiva, del Director de Gestión y Planificación. Cotización de Comercial Z28 Ltda. N° 11478 con un valor total de \$10.590.881 y Cotización TECNOREDES SPA N°868 con un valor total de \$8.989.891)

Sin otro particular, saluda atentamente,



PEP /edj.-  
 Archivo SEP.-



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MEMORÁNDUM INTERNO N° 170/2022.-

DE : JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.-  
SR. : MANUEL ESPINOSA MONTERO.-

FECHA: 23 de mayo del año 2023.-

A : COORDINADORA COMUNAL SEP.-  
SRA. : PAMELA ENCALADA PEREDO.-

REF.: Solicita requerimiento de computadores.

1. Junto con saludar y de acuerdo a la referencia, solicito a Ud., en forma **URGENTE**, ordenar a quien corresponda gestionar la adquisición de 10 computadores, para los colaboradores del Departamento de RR.HH, que se indican:

- ✚ SRA. (ITA) DIANA CASTILLO VELEZ.
- ✚ SR. CRISTIAN DAINES ARAYA.
- ✚ SR. HUMBERTO FERRER CONTRERAS.
- ✚ SRA. (ITA) MARY SEL FLORES RENTERIA.
- ✚ SRA. (ITA) CAROL LLAVE SAGAL.
- ✚ SRA. (ITA) CELINDA MORALES YÁÑEZ.
- ✚ SRA. (ITA) MARTA RAMIREZ CATATE.
- ✚ SR. ANDÉS RIVERA SANDON.
- ✚ SR. IVÁN ROBLES ROJO.
- ✚ SR. ALEJANDRO VALLEJOS RAMÍREZ.

2. Cabe señalar, que los computadores que actualmente se ocupan, ya cumplieron su vida útil teniendo más de 08 años de antigüedad y sus características técnicas son limitadas.

3. Po lo expuesto, se adjunta informe emitido por la Unidad de Informática y cotización con las características de los nuevos equipos.

4. Lo anterior, se solicita sea cargado a la Subvención SEP, al 10% de gastos Administración Central.

Ingrid Villarroel González  
Secretaria Depto. de Recursos Humanos

[ivillarroel@comdescalamas.cl](mailto:ivillarroel@comdescalamas.cl) - 55-2-711837

