

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°004/2023

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	09 de Enero de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Solicita Compra de Insumos de oficina para Departamento de Planificación.

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición de material de oficina para el Departamento de Planificación, de acuerdo al detalle que se indica:

- (Separadores tamaño oficio, archivos tamaño oficio, resmas tamaño carta y oficio, carpetas, corchetes, sobres, banderitas de colores, doble clips, cintas adhesivas, marcadores, cintas rotuladoras Dymo, etc).

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

(Se adjunta; Memo N° 001/2023 del Departamento de Planificación, con visto Bueno de Dirección Ejecutiva; Memo N° 010/2023 del Departamento de Planificación.

Sin otro particular, saluda atentamente,



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

PEP/ecj.-
Archivo SEP.-

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

MEMORÁNDUM INTERNO N° 010/ 2023

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sr. : Nestor Peña Palta	FECHA: 06 de Enero de 2023
A : JEFA UNIDAD SEP Sra. : Pamela Encalada Peredo	REF: Solicitud de Material de Oficina

1. Junto con saludar, adjunto envío a usted, memorándum interno N°001 con V°B° de Dirección Ejecutiva para la compra de material de oficina para el departamento de planificación.

2. Lo anterior para su conocimiento y gestión.

Sin otro particular, Atentamente.



NESTOR PEÑA PALTA
JEFE (S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN

NPP/cmy
Distribución:

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

MEMORÁNDUM INTERNO N° 001/ 2023

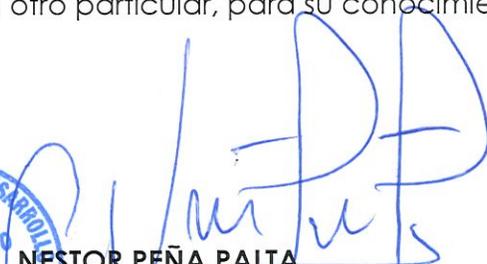
DE : JEFE (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sr. : Nestor Peña Palta	FECHA: 03 de enero de 2023
PARA : DIRECTOR EJECUTIVO Sr. : Humberto Arraya Quiroz	REF: Materiales de oficina

1. Junto con saludar, solicito a usted V°B° para la compra de material de oficina para este departamento, se detalla:

- 30 separadores tamaño oficio
- 30 archivadores tamaño oficio
- 20 resma tamaño carta
- 20 resma tamaño oficio
- 100 carpetas Rhein Cartulina Azul
- 50 carpetas Plastificada Auca Azul
- 10 cajas corchetes Isofit Punta Cincelada N 10 1000 Un
- 50 sobres tamaño carta
- 100 sobres tamaño oficio
- 30 cajas Banderita Colores Neón 683-4Ab
- 10 cajas Doble Clips Torini Sujetador De 1 1/4" 32 Mm 12 Un
- 05 Cintas Adhesiva 3M Doble Contacto 9075 24 Mm X 45 M
- 02 cajas Marcador Sharpie Multiuso Negro
- 03 cajas Cinta Rotuladora Dymo 450 Portacredenc.(Rot.34146)

2. Lo anterior, para ser cancelados con fondos correspondientes al **"10% gasto de administración central ley sep"**.

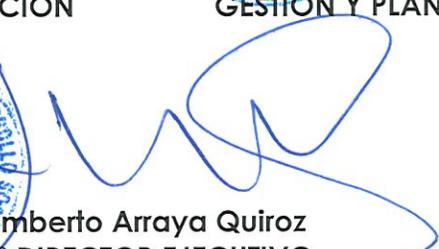
3. Sin otro particular, para su conocimiento y autorización.



NESTOR PEÑA PALTA
JEFE (S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN



Jorge Muñoz Albornoz
GESTIÓN Y PLANIF. ECONÓMICA



Humberto Arraya Quiroz
V°B° DIRECTOR EJECUTIVO

NPP/cmy
Distribución:

Juntos por Calama