

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0983/ 2023

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION	
05 OCT. 2023	
N° INGRESO:	16.25
HORA:	

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	05 de Octubre 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Insumo Tecnológico (B-34)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO (B-34)** el cual solicita la compra de insumo tecnológico para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Radomiro Tomic Romero (B-34)
Ordinario:	N° 223
Proveedor:	F&M Informática Ltda
Monto:	\$255.000
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones, informe técnico y PME.

Dimensión:	Gestión de Recursos
Sub Dimensión:	Gestión de los recursos educativos
Descripción acción PME:	Financiamiento permanente para apoyar gastos asociados a recursos de aprendizajes, didácticos, equipamiento, multcopiadoras, insumos computacionales, equipos informáticos, en bienestar de los alumnos y de la prevención, seguridad, higiene, autocuidado y mantenimiento, que asegure la continuidad de aprendizaje de los estudiantes.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES SEP	
06 OCT. 2023	
HORA:	08:55

Juntos por Calama



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP




Brenda Flores Co
Administrativa Sep




Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

PEP/bfd
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Corporación Municipal de desarrollo social de Calama
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : N° 223/2023.-

ANT. : PROTOCOLO DE
REQUERIMIENTOS
SEP.-

MAT. : REQUERIMIENTOS
LEY SEP N° 045.-

Informática

Calama, octubre 02 de 2023.-

DE : DIRECTORA LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA
SRA. PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA.

A : COORDINACIÓN UNIDAD SEP COMDES CALAMA
SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO.



- 1.- Saludándole atentamente, remito a usted Solicitud de Requerimiento N° 045 Ley SEP, para implementar acciones incorporadas en el PME 2023.
- 2.- Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en la ordenes de requerimientos ya indicadas y adjuntas.
- 3.- Agradecido por su gestión, le reitero mis saludos,



PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA
DIRECTORA (I)

PAPT/php.
Archivo Establecimiento



02 OCT. 2023

DE: DIRECTORA EJECUTIVA	
A: <i>[Signature]</i>	
☐	SU CONOCIMIENTO
☒	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☐	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

UNIDOS POR UN IDEAL

Paseje Ramón Freire N° 3107 Población Pral. Fono 55-292538
Correo Electrónico: b34.radomiro.tomic@comdescalamac.cl

Juntos por Calama

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO B-34		RBD: 12961-5	Fecha de Solicitud: 02.OCTUBRE.2023
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS.		
Descripción de acción según PME 2023:	Financiamiento permanente para apoyar gastos asociados a recursos de aprendizajes, didácticos, equipamiento, multicopiadoras, insumos computacionales, equipos informáticos, implementos de higiene, prevención, seguridad y autocuidado; que asegure la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de todos nuestros estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 703 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS		
Monto destinado para la acción: \$15.000.000.-	Monto disponible para la acción: \$ 3.545.426.-	Monto destinado al requerimiento: \$ 225.000.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Brother impresora laser blanco y negro hl-1202		03
Responsable de la acción según PME 2023:		PAULA PEREZ TAPIA	
Contacto:	+56 9 96435975	Cargo	DIRECTORA
Proveedor Sugerido según cotización N°:	F&MINFORMATICA LTDA 20230926/02198		
Observaciones			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			



PAULA PEREZ TAPIA
DIRECTORA (I)

Justificación Técnica 2023	
1- Nombre de la acción:	ADQUISICIÓN DE RECURSOS PEDAGOGICOS, TECNOLOGICOS.
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
ESTÁNDAR 12.2 El establecimiento cuenta regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como tizas, plumones, cartulinas, papeles, y los propios de cada especialidad técnico-profesional. Además, posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo (al menos la reproducción de cinco hojas a la semana por estudiante).	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
La adquisición de 03 Impresoras en blanco y negro nos permitirá reproducir material didáctico: Guías, evaluaciones, guías de autoaprendizaje, instrumentos evaluativos, otros; asegurando el proceso de enseñanza-aprendizaje y el proceso de evaluación para todos nuestros estudiantes.	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
Cobertura: Total de docentes, incluyendo a los profesionales que cumplen función docente. 36 profesionales y 270 estudiantes.	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)