



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0903 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	26 de Septiembre 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Recurso tecnológico (A-27)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo **LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ (A-27)** el cual solicita la compra de recursos tecnológicos para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Jorge Alessandri Rodríguez (A-27)
Ordinario:	N° 190
Proveedor:	Prisa S.A
Monto:	\$1.864.275
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones, certificado de exclusividad, informe de informática y PME

Dimensión:	Gestión de recursos
Sub Dimensión:	Gestión de recursos financieros
Descripción acción PME:	Mantenimiento adecuada de la central de multicopiado, con recursos para la impresión de material didáctico, instrumentos evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes.



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



*[Signature]*  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



*[Signature]*  
Brenda Flores Coo  
Administrativa Sep



*[Signature]*  
Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (i)

*[Signature]*  
PEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



ORD.: N° 190

ANT.: SEP 2023

MAT.: Remite solicitud para  
requerimiento SEP. 2023

CALAMA, septiembre 12 de 2023.

A : DIRECTORA EJECUTIVA DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
SRA. EDITH ANDREA GALLEGUILLOS LEDEZMA

DE : DIRECTOR LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ  
SR. HUGO ALVAREZ CARVAJAL

1. Saludo cordialmente, a la vez de remitir a usted, Solicitud de Orden de Requerimiento SEP 2023, correspondiente a la Dimensión "Gestión de Recursos", para la adecuada mantención de la central de multicopiado, a si facilitar los requerimientos de nuestros docentes y de nuestros alumnos/as.
2. Proveedor sugerido, "PROVEDORES INTEGRALES PRISA S.A.".

Atentamente,

HUGO ALVAREZ CARVAJAL  
Director ADP

HAC/rcb.  
DISTRIBUCIÓN:

- Comdes
- Archivo



2202

DE: DIRECTORA EJECUTIVA	
A: <i>[Signature]</i>	
<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.



## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

<b>Establecimiento:</b> LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ		<b>RBD:</b> 10970	<b>Fecha de Solicitud:</b> 04-sept-2023	
<b>Dimensión</b>	Gestión De Recursos			
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de recursos financieros			
<b>Descripción de acción según PME 2023:</b>	Mantención adecuada de la central de multicopiado, con recursos para la impresión de material didáctico, instrumentos evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes.			
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:</b>	410 903 REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS 410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES			
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>		
52.000.000.-	2.012.860.-	1.864.275.-		
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
1	Plotter HP 24" Designjet T250 (Prisa Depot código 5HB06A)			1
2	Tinta HP 712 Negro Original 80ml (Prisa Depot código 3ED71A)			4
3	Tinta HP 712 Amarillo original (Prisa Depot código 3ED69A)			4
4	Tinta HP 712 Cian Original (Prisa Depot Código 3ED67A)			4
5	Tinta HP 712 Magenta Original (Prisa Depot código 3ED68A)			4
6	Rollo Papel Plotter DIAZOL Bond 60cm x 150 M 80g/M2 (Prisa Depot código 19944)			6
7	Máquina Plastificadora TORRE G50 Carta Oficio Doble Carta 75/125/175 Mic (Prisa Depot código 32027)			2
8	Cinta de embalaje SELLOCINTA Transparente 48mm x 100 M (Prisa Depot 28982)			20
9				
<b>Responsable de la acción según PME 2023:</b>		Hugo Álvarez Carvajal		
<b>Contacto:</b>	981908609	<b>Cargo</b>	Director	
<b>Proveedor Sugerido según cotización N°:</b>	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.			
<b>Observaciones:</b>				
Proveedor sugerido PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A., valor cotización \$ 1.864.275.-, dando cumplimiento con los requerimientos solicitados.				
Proveedor SERVICIOS COMPUTACIONALES GLOBAL SA, valor cotización \$ 1.365.990.-, no cumple con todos los requerimientos solicitados.				
Proveedor BEST STORE, valor cotización \$ 946.628.-, no cumple con todos los requerimientos solicitados.				
<b>Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:</b>				
HUGO ÁLVAREZ CARVAJAL				



### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** Compra de implementos para publicidad y promoción de información relevante para el estudiantado y otros actores del establecimiento.

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

De acuerdo al estándar 7.3 de la subdimensión FORMACIÓN, se requiere de difusión de información relevante para nuestros estudiantes, la que se podrá imprimir y publicar tanto en las salas de clases como en sectores del establecimiento para su lectura, por ejemplo tablas de conversión de puntajes NEM y RANKING PAES entre otra información. En cuanto al estándar 7.4 de la misma subdimensión estos insumos permitirán difundir beneficios de los alimentos saludables y técnicas de autocuidado frente a temas de afectividad, bullying, consumo de tabaco, entre otros.

En cuanto a la subdimensión CONVIVENCIA y de acuerdo al estándar 8.1, la adquisición de estos insumos se justifica en que permitirán publicar normas de convivencia y comportamiento tanto para alumnos(as) como funcionarios en general. Sobre todo, reglas del respeto al interior de salas de clases y entre pares. Lo mismo ocurre si hablamos del estándar 8.5 que se refiere a reforzar formas de autocuidado frente a situaciones de acoso o abuso sexual, físico o de otra índole.

Estos implementos permitirán de acuerdo al estándar 11.2 de la subdimensión GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS gestionar de manera eficiente y sustentable los recursos, ya que se evitará que el liceo dependa de entes externos para confeccionar publicidad e impresiones de gran tamaño, sobre todo de protocolos, normativas legales y conductas reñidas con lo legal según lo estipula el estándar 11.3 de esta forma se espera fomentar en nuestro personal el respeto por la normativa vigente.

Por otra parte supondrá preparar e imprimir nuestro propio material evitando depender de empresas de publicidad cuyo costo sería mucho mayor, además el equipo está pensado en imprimir material que permanecerá pegado en paredes por mucho tiempo, haciéndolo sustentable con el medio ambiente evitando así el uso de mucho papel o cartulinas, siendo reemplazados por afiches impresos de manera económica.

Además se debe tener en cuenta que una vez adquirido este equipamiento, después sólo se deben comprar las tintas y rollos de papel junto a las láminas para plastificar, lo que supondrá un costo posterior a la compra bastante menor en el futuro.

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

La idea central es contar con un medio para crear impresiones de gran tamaño donde se pueda mostrar a los estudiantes información relevante para su proyección futura (por ejemplo: tablas de conversión de puntajes NEM, Perfil de egreso de cada especialidad impartida en el establecimiento, para el mantenimiento de un ambiente propicio para el aprendizaje en la sala de clases al publicar en un lugar y tamaño visible las reglas de comportamiento y respeto. Además, un equipamiento de este tipo nos permitirá imprimir plantillas de trabajo colaborativo en formatos de gran tamaño que pueden utilizarse para la realización de talleres colaborativos socioemocionales o de investigación y proyectos grupales, mismos documentos que por su tamaño facilitan su exposición ante la audiencia o el resto de sus compañeros. Además, permitirá publicar de manera visible fechas de futuras evaluaciones y procesos educativos, protocolos de acción y normativas que sustentan el buen ambiente de trabajo y aprendizaje. Por último, se podrán imprimir en tamaño visible diversas fórmulas matemáticas y científicas, además de reglas gramaticales y de puntuación y ortografía, lo que esperamos ayude a nuestros(as) estudiantes al aprendizaje y aplicación de dichas fórmulas según corresponda.

El presente requerimiento se justifica además porque en nuestras especialidades de ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD y PROGRAMACIÓN se requiere trabajar con documentación cuyos formatos por gran tamaño (PLANILLAS, CONTROL DE INVENTARIO, DIAGRAMAS DE PROGRAMACIÓN, DE FLUJO DE INFORMACIÓN Y DE CONTROL DE PROCESOS COMPUTACIONALES) hacen imposible imprimir este material en hojas de tamaños conocidos como los formatos CARTA (Letter), A4 u OFICIO (FOLIO), lo que además dificulta a nuestros estudiantes encontrar insumos de este tipo y tamaño en el comercio regular.

Como se indicó en otros puntos, este tipo de documentación de gran tamaño, además del formato CANVAS para la creación de proyectos grupales, hacen efectivo el trabajo colaborativo mediante este tipo de formatos (tamaños A1, A3 y A4) para estos fines representando una gran oportunidad para impactar el aprendizaje de nuestros estudiantes mediante el trabajo colaborativo simultáneo en un documento de grandes proporciones que además pueden utilizar para exponer sus avances y propuestas al resto de los concurrentes de manera visible por su tamaño.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Los insumos solicitados representan una gran posibilidad de cobertura entre nuestros alumnos matriculados, ya que se necesita un único plotter para imprimir todo el material requerido para la promoción de normas de convivencia, estrategias de aprendizaje, información escolar, reglamentos y leyes que nos rigen.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

Observaciones del  
Coordinador-a:

**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)