

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 817 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	11 de Septiembre 2023
A: Director de Educación Sra. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidís Araya	REF:	Gestión de los Recursos.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional "ESCUELA 21 DE MAYO F-41", el cual solicita Equipos Multicopiadores, Insumos Computacionales, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela 21 de Mayo F-41
Ordinario:	N°251
Proveedor:	NEWTEC SERVICIOS LTDA.
Monto:	\$16.519.352
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización. proveedor exclusivo.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
25 SET. 2023
HORA: _____

Dimensión:	Gestión de Recursos.
Sub. Dimensión:	Gestión de Recursos Educativos.
Descripción acción PME:	Acción enfocada en optimizar los recursos educativos para el quehacer pedagógico, contemplando el uso de los insumos pedagógicos y el equipamiento en buen estado para el desarrollo de la labor educativa, etc, etc.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP




Hernán Polanco Salfate
Administrativo. SEP




Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)


Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

INFORME TÉCNICO

Establecimiento : F-41 Escuela 21 De Mayo
Fecha : 07 de Septiembre del 2023.
Asunto : Informe Técnico / Compra de impresoras multifuncionales.

Informe Técnico, previo a la compra, emitido por la Unidad de Informática de COMDES analizando las prestaciones técnicas de los equipos.

Según revisión de las cotizaciones, de la empresa **Comercial NewTec servicios Ltda**, si corresponde a lo solicitado por el establecimiento, la propuesta incluye la adquisición de varias impresoras multifuncionales marca Ricoh modelo IMC300F, MC251FW y IM C2010 Con sus respectivas bandejas, mesas, insumos tóner correspondientes y rollos tipo JP10M.



KAREL GOLDENBERG FREDES
ENCARGADO ÁREA
DE INFORMÁTICA

KGF/kgf

- Archivo Unidad de Informática.



Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl

ORD.: 251/2023
ANT.: Instrucciones del Servicio
MAT.: Remite Solicitud de Requerimiento

CALAMA, 31 de Agosto del 2023.



DE : DIRECTOR ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" F-41 CALAMA
SR. ALIRO SANTANDER MATURANA
A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
SRA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.

3480

1. Saluda atentamente a Ud., y al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento Ley SEP.
2. Se adjunta documentación
3. Lo que remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

[Handwritten signature]

ALIRO SANTANDER MATURANA
DIRECTOR F -41



DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *[Handwritten]*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO.
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO

04 SEP. 2023

GMM/vcpig
Distribución
- C.C. La Indicada
- C.C. Arch.

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela 21 de Mayo F-41		RBD: 239	Fecha de Solicitud: 31-08-2023
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de Recursos Educativos		
Descripción de acción según PME 2023:	<p>Acción enfocada en optimizar los recursos educativos para el quehacer pedagógico, contemplando el uso de los insumos pedagógicos y el equipamiento en buen estado para el desarrollo de la labor educativa.</p> <p>Así mismo, potenciando el CRA y el fomento al hábito lector, para asegurar el desarrollo de aprendizajes, habilidades y competencias en los/as estudiantes de Primer a Octavo año Básico.</p>		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	<p>410705 Equipos multcopiadores</p> <p>410905 Insumos computacionales</p>		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
58.000.000.-	50.779.708.-	16.519.352.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Mutifuncional color MC251FW		2
2	Bandeja papel TK1220		2
3	Multifuncional color IM C2010		1
4	Mesa tipo IMC 2010		1
5	Toner Cyan tipo MPC406-306		3
6	Toner Yellow tipo MPC406-306		5
7	Toner Negro tipo MC250H		4
8	Toner Cyan tipo MC250H		4
9	Toner Magenta tipo MC250H		4
10	Toner Yellow tipo MC250H		4
11	Toner Negro tipo IM C2510H		3
12	Toner Yellow tipo IM C2510H		3
13	Toner Magenta tipo IM C2510H		3
14	Toner Cyan tipo IM C2510H		3
15	Master tipo JP10M		50
16	Multifuncional color IMC 300F		1
17	Bandeja papel PB1170		1
18	Mesa mediana tipo W		1
Responsable de la acción según PME 2023:	Yoselin Callpa P.		
Contacto:	552927529	Cargo	Jefe de UTP
Proveedor Sugerido según cotización N°Folio E1836 – E1837 – RI 3520 – RI 3547 – E 1841:	Newtec Servicio Ltda		

Observaciones: Solicitud de Requerimiento N°

Newtec es Proveedor único

Se adjunta Certificado de Proveedor exclusivo.

Descripción técnica por multifuncional solicitada.

Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:



Aliro Santander Maturana
Director

<u>Justificación Técnica 2023</u>	
1- Nombre de la acción:	Aseguramiento de recursos educativos y CRA
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>El uso de estas multifuncionales e insumos favorecerán la impresión y multicopiado de los recursos para el proceso educativo, contemplando la impresión de material pedagógico para el apoyo del proceso educativo de los/as estudiantes a través de la impresión de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos para el apoyo al aprendizaje e investigación. - Textos literarios y no literarios. - Guías para la escritura creativa (Fomento a la lectura y escritura, Unidad 3, Lenguaje y Comunicación, Segundo Año Básico) - Guías para la comprensión lectora. - Apoyo al proceso de lectoescritura. - Evaluaciones internas y externas (DIA) - Material de apoyo visual. <p>Este requerimiento se articula con el estándar 12.1 de la Gestión de Recursos Educativos, correspondiente a la Dimensión de Gestión de Recursos, el cual indica que: El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.</p>	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
<p>Estos insumos permitirán la adecuada gestión pedagógica para el logro de los Objetivos de Aprendizajes académicos y transversales, contemplando los siguientes indicados en los Programas de Estudio:</p> <p><u>OA 08</u></p> <p>Desarrollar el gusto por la lectura, leyendo habitualmente diversos textos. (Programa de Estudio, Segundo Año Básico)</p>	

OA 16

Planificar la escritura, generando ideas a partir de: observación de imágenes; conversaciones con sus pares o el docente sobre experiencias personales y otros temas. (Programa de Estudio, Segundo Año Básico)

OA 07

Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, notas, instrucciones y artículos informativos) para entretenerse y ampliar su conocimiento del mundo: extrayendo información explícita e implícita; comprendiendo la información que aportan las ilustraciones y los símbolos a un texto; formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura. (Programa de Estudio, Segundo Año Básico)

Entre otras asignaturas y Objetivos descritos en el currículum nacional vigente.

Así como guías e instrumentos evaluativos para las asignaturas de:

Ciencias Naturales, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Inglés, Lengua y Cultura de los Pueblos Originarios Ancestrales, Matemática, Orientación y Religión, de igual forma a insumos pedagógicos en Artes Visuales, Educación Física y Salud, Música y Tecnología.

4- Principio de proporcionalidad y cobertura

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Esta adquisición favorecerá a los/as estudiantes de Primer a Octavo Año Básico.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador-a:


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)