

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



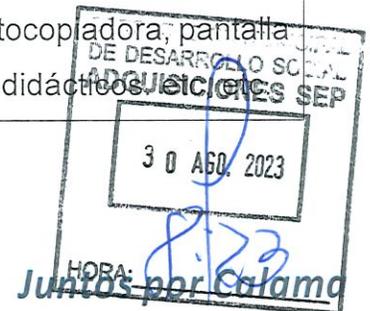
MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 639 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	25 de Agosto 2023
A: Directora de Educación (I) Sra. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP Srta.: Antinea Juanidis Araya	REF:	Material y Recursos Didácticos.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional "ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS G-114", el cual solicita **Insumos para guías, plantillas plastificadas**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela de Párvulos los Enanitos G-114
Ordinario:	N°168
Proveedor:	Librería Kimberly
Monto:	\$953.428
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 3 cotizaciones.

Dimensión:	Gestión Recursos.
Sub Dimensión:	Gestión de los recursos educativos.
Descripción acción PME:	Apoyar proceso educativo, tener en buenas condiciones equipos de audio, computación, adquirir notebook, fotocopiadora, pantalla interactiva, implementar aulas con recursos didácticos.

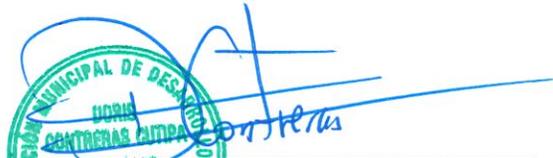


2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP

  
Hernan Polanco Salfate  
Administrativo SEP

  
  
Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (I)

  
PEP/hps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



ORD. N°: 168  
 ANT: No hay  
 MAT: Requerimiento SEP

Calama 22 agosto 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS  
 PATRICIA BERRÍOS RIVERO  
 A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA  
 EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar requerimiento SEP correspondiente a insumos, para preparación de guías y portafolio segundo semestre

2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente

**AUTORIZADO**  
 29 AGO. 2023

PATRICIA BERRÍOS RIVERO  
 Educadora de Párvulos  
 DIRECTORA (I)

- Distribución/.
- La correspondiente
  - Depto. Educación
  - Coord. SEP
  - Depto Adquisiciones
  - Arch. Escuela



DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
 A: Final

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO.
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO

22 AGO. 2023

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela de Párvulos Los Enanitos		RBD: 244-5	Fecha de Solicitud: 22-08-2023	
Dimensión		GESTIÓN RECURSOS		
Sub dimensión		Gestión de los recursos educativos		
Descripción de acción según PME 2023:		Apoyar proceso educativo, tener en buenas condiciones equipos de audio, computación, adquirir notebook, fotocopiadora, pantalla interactiva, implementar aulas con recursos didácticos, útiles escolares (materiales escolares, texto de trabajo) resmas para guías, material sensorial, insumos computacional (toner), termolaminado para reutilización de plantillas, carpetas plásticas, fundas plasticas para portafolio		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:		MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS 410605		
Monto destinado para la acción:		Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>50000000</b>		<b>21748048</b>	<b>953428</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>	
1	Insumos para guias, plantillas plastificadas y portafolio de cada niño/a		280 niños/as	
2				
3				
4				
5				
Responsable de la acción según PME 2023:		Patricia Berrios Rivero		
Contacto:	977076158	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Librería Kimberly			
Observaciones				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
		 PATRICIA BERRÍOS RIVERO		
				

### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** Proporcionar de insumos necesarios para fortalecer el proceso pedagógico inclusivo de los niños/as

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Gestión Operacional 13.2: El sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente la provisión de implementos y recursos didácticos que potencien el aprendizaje de los n/n en el centro educativo.

Gestionar la provisión de recursos didácticos suficientes para el desarrollo del proceso educativo según establecido en normativa vigente, y se aseguran de que sean de calidad y se encuentren disponibles para el uso del equipo pedagógico y de los párvulos.

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

Proveer a los niños y niñas de guías de trabajo , para la casa y la escuela, además de reutilizar plantillas, para evitar el gasto excesivo de hojas, por lo que estas plantillas se reutilizan al estar plastificadas con termolaminado, al igual que cada niño/a también va guardando sus trabajos en carpetas con fundas para revisar cada cierto tiempo todo los avances que han logrado, asi cada uno de ellos realiza una reflexión a autoevaluación de sus trabajos.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Beneficiados 280 párvulos, con énfasis en niños/as prioritarios y preferentes.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

Observaciones del Coordinador-a:



**AUTORIZADO**

29 AGO. 2023

se autoriza el requerimiento por cuanto el establecimiento requiere de estos insumos como material didáctico puesto que permitirá la creación de recursos que facilitaran la enseñanza de los docentes y conduce el aprendizaje de los estudios



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Director (i) de Educación