

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIÓNES N°167/2023**

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	21 de Noviembre de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.  At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Solicita Compra de 02 Mouse para Depto. Jurídico.

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición que se indica, la cual será utilizada en el Departamento de Asesoría Jurídica, por los funcionarios: Sra. Luisa Michea Valderrama y el Sr. Pablo Quitral Picero.

2.- Lo anterior, para que los funcionarios puedan realizar sus labores administrativas en condiciones óptimas.

3.- Se requiere la adquisición, con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

4.- Se adjunta Memo N° 552/2023 de Asesoría Jurídica, con Visto Bueno del Director de Gestión y Planificación y Asesoría Jurídica respectivamente.

Sin otro particular, saluda atentamente,

PEP/ecj.-  
Archivo SEP.-



*habe*  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



**MEMORÁNDUM INTERNO- N°552/2023.-**

<b>DE :</b> PAUL NÚÑEZ BUGUEÑO JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO (S)	<b>FECHA :</b> 14 de noviembre de 2023
<b>A :</b> PAMELA ENCALADA PEREDO COORDINADORA COMUNAL SEP	<b>REF. :</b> Solicita compra que indica.

Junto con saludarle cordialmente, me permito solicitar a usted, efectuar la compra de dos Mouse, con cargo al 10% fondos Sep, para nuestros funcionarios doña LUISA MICHEA VALDERRAMA y don PABLO QUITRAL PICERO.

Lo anterior para que nuestros funcionarios puedan desempeñar sus actividades en las condiciones adecuadas.

Saluda atentamente,

  
  


---

**PAUL NÚÑEZ BUGUEÑO**  
 JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO (S)  
 COMDES

  
  
**JORGE MUÑOZ ALBORTA**  
 DIRECTOR GESTIÓN Y PLANIFICACION  
 COMDES

PEP/JMA/PNE/mrrr  
Distribución:  
 Unidad Sep  
 Archivo

