

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0030 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	25 de Abril 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF:	Solicita Insumos Educativos (D-35)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **"ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA D-35"**, el cual solicita la compra de pcdu y mano de obra Reparación Multifuncional para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela Básica República de Grecia D-35
Ordinario:	N° 041
Proveedor:	Newtec
Monto:	2.374.894
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotizaciones (Exclusividad Newtec Ltda)

Dimensión:	Gestión Recursos Educativos
Sub Dimensión:	Gestión de Recursos Educativo
Descripción acción PME:	El Director se encargara de la mantención actualizada del equipo escobar y administrativo, contando para ellos con insumos necesario para los procesos educativos y un inventario escolar que complete los aspectos de existencias (adquisiciones, reposiciones y bajas) y sus respectivos respaldos de la adquisición y/o contrato de comodato.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Handwritten signature]
Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



[Handwritten signature]
Karina Pérez Saavedra
Administrativa Sep



[Handwritten signature]
Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

[Handwritten signature]
PEP/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



ORD. N° 041

ANT.: SEP

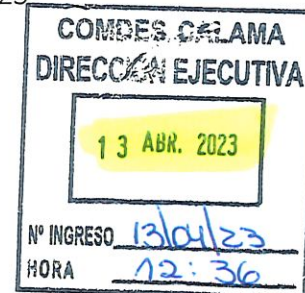
MAT: ENVIO REQUERIMIENTO

"MANTENCION DE MULTIFUNCIONAL"

Calama, 13 de abril 2023

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA
ERIC VILLALOBOS TELLO

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



1.- Junto con saludar cordialmente a usted envío adjunto, solicitud de Requerimiento mantención a maquinas multifuncional, de nuestro establecimiento.

2.- Lo que envío es para su recepción, conocimiento y fines pertinentes.

Se despide atentamente,



ERIC VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR

EVT/srd

Distribución

- La indicada
- C.c arch.esc



AT Luis
Puede ser con
FDEP?
13 ABR. 2023

Juntos por Calama

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela República de Grecia		RBD: 224	Fecha de Solicitud: 11/04/23
Dimensión	GESTION DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVO		
Descripción de acción según PME 2023:	El Director se encarga de la mantención actualizada del equipo escobar y administrativo, contando para ellos con insumos necesario para los procesos educativos y un inventario escolar que contemple los aspectos de existencias (adquisiciones, reposiciones y bajas) y sus respectivos respaldos de la adquisición y/o contrato de comodato.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	411 703 MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES.		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
40.000.000.-	34.283.399	2.374.894.-	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	CAMBIO DE SENSORES DE LOS CUATRO COLORES DE LAS MAQUINAS MUNTIFUNCIONALES DE SECRETARIA Y DE UTP	2	
2	MANO DE OBRA "REPARACION MULTIFUNCIONAL SECRETARIA, UTP Y CENTRAL DE APUNTES	3	
3			
4			
5			
Responsable de la acción según PME 2023:		ERIC VILLALOBOS TELLO	
Contacto:	985488937	Cargo	DIRECTOR
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC RI 3249,3250 y 3251		
Observaciones			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
		ERIC VILLALOBOS TELLO DIRECTOR Escuela República de Grecia Calama 55 341863 (anexo101) Av. Grecia #2128	

<u>Justificación Técnica 2023</u>	
1- Nombre de la acción:	Inventario y Reposición de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos de Multicopiado.
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica: Estándar 12.2: El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa. Estándar 12.5: El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
La mantención de las máquinas de multicopiado corresponde a máquinas que han sido adquiridas mediante subvención SEP, las cuales son fundamentales para el proceso de educativo en términos de confección de material audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran. El material de multicopiado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en materias de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional. Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos de la misma: Inicial Intermedio y Final.	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
La solicitud involucra la adquisición de multifuncional, mano de obra de equipos de multicopiado en UTP, Secretaría y central de apuntes. El costo de las mantenciones es de \$2.374.894.- lo que se traduce a un beneficio de 1035 estudiantes de manera directa. La mantención de las demás máquinas corresponde a equipos complementarios al proceso educativo de los cuales se beneficia a los alumnos que necesitan material educativo y docentes para la entrega de planificaciones e insumos necesarios para el que hacer educativo y la entrega de herramientas para la formación docente, talleres, informes de notas, reportes	

Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica


FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación