



**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 471 / 2023**

<b>De:</b> Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	28 de Julio 2023
<b>A:</b> Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero <b>A:</b> Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti <b>A:</b> Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	<b>REF:</b>	Material de Higiene.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional "ESCUELA DE PÁRVULOS QUILLA ANTAY F-127", el cual solicita **Insumos de Higiene**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

<b>Establecimiento:</b>	Escuela de Párvulos Quilla – Antay F-127
<b>Ordinario:</b>	N° 069
<b>Proveedor:</b>	CIGA Ltda.
<b>Monto:</b>	\$5.098.316
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 3 cotizaciones.

<b>Dimensión:</b>	Gestión de los Recursos
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de los Recursos Didácticos
<b>Descripción acción PME:</b>	Socializar los protocolos de acción frente a cualquier emergencia, resguardando el bienestar, higiene y seguridad de los párvulos.



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.

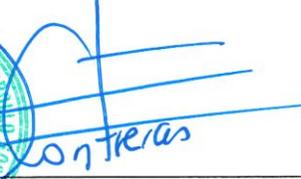


  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Hernán Polanco Salfate  
Administrativo SEP



  
Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (S)

  
PEP/hps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



471

ORD: 69

ANT: No hay

MAT: Requerimiento SEP

Calama 26 de julio 2023

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DE PÁRVULOS F-127 "QUILLA - ANTAY"

Sra. Deisy Orosco Santana

A: A: DIRECTORA DE EDUCACIÓN COMDES CALAMA

Sra. Edith Galleguillos Ledezma



2680

1. La saludo cordialmente al tiempo que solicito a esa jefatura gestionar la compra de material higiene, los recursos solicitados buscan brindar protección personal y de higiene a todos los integrantes de la comunidad educativa, para prevenir cualquier tipo de contagio, contando con insumos seguros y certificados de acuerdo a la normativa.

Se adjuntan las 3 cotizaciones solicitadas. Además, este recurso se encuentra considerado en una de las acciones del P.M.E, la cual se detalla en la solicitud de requerimiento S.E.P que se adjunta.

2.- Agradeciendo desde ya su gestión, se despide atentamente de usted.

**AUTORIZADO**  
31 JUL. 2023

Cefope ?  
Demp

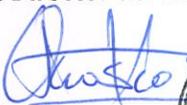


*Deisy Orosco Santana*  
Directora (I)

DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
A: *Edith Galleguillos Ledezma*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO.
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela de párvulos F-127 Quilla Antay		RBD: 12811-2	Fecha de Solicitud: 26 de julio 2023
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos didacticos		
Descripción de acción según PME 2023:	Socializar los protocolos de acción frente a cualquier emergencia, resguardando el bienestar, higiene y seguridad de los párvulos, para prevenir situaciones de riesgo, de salud y seguridad en la comunidad educativa		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	Dictamen 54		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción	Monto destinado al requerimiento:	
<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.098.316</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Material de higiene (detalle en cotización)		
2			
3			
4			
5			
Responsable de la acción según PME 2023:	Deisy Orosco Santana		
Contacto:	228192141	Cargo	Directora(I)
Proveedor Sugerido según cotización N°:	CIGA LTDA.		
Observaciones: se adjuntan las tres cotizaciones solicitadas para el requerimiento, se sugiere la cotización de menor valor, debido a que cumple con los productos requeridos y la calidad de éstos.			
<b>Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:</b>			
Deisy Orosco Santana		 	

### Justificación Técnica 2023

<b>Nombre de la acción:</b>	Seguridad y Espacios Educativos
<b>Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:</b>	
11.3 El equipo directivo gestiona la limpieza e higienización diaria del establecimiento, especialmente en espacios usados por los niños y niñas...	
<b>Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:</b>	
Resguardar que en los lugares de trabajo existan condiciones sanitarias y ambientales que resguarden la salud y el bienestar de los niños y niñas y personal de la escuela. Favoreciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje.	
<b>Principio de proporcionalidad y cobertura</b> (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
El gasto utilizado favorece al 100% de los niños y niñas	

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

Observaciones del Coordinador-a:

**AUTORIZADO**

31 JUL. 2023



**PAOLA SALINAS GALLEGOS**  
 Coordinadora Educación Parvularia



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
 Directora de Educación