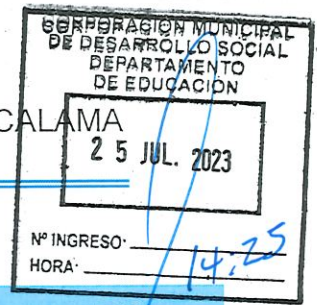


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 461 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	25 de Julio 2023
A: Directora (s) de Educación Sra. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srta: Antinea Juanidis Araya	REF:	Compra Insumos Impresora.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional "LICEO LUIS CRUZ MARTINEZ A-23", el cual solicita **Compra Insumos Impresora**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Luis Cruz Martínez A-23
Ordinario:	N° 027
Proveedor:	Newtec Servicios Ltda.
Monto:	\$841.009
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización. proveedor exclusivo.

Dimensión:	Gestión de los Recursos.
Sub Dimensión:	Recursos Pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.
Descripción acción PME:	Adquisición y mantenimiento de recursos tecnológicos y pedagógicos para Adquisiciones SEP, laboratorios y talleres.



Juntos por Calama

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Ramela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

Hernan Polanco Salfate
Administrativo SEP



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (s)

PEP/hps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"



ORD.: N° 027.-
ANT.: S/A
MAT.: Adquisición
Calama, 07 de julio de 2023.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

COORDINADORA COMUNAL DE LEY SEP
SRA: PAMELA ENCALADA PEREDO



2634

1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:

- Requerimiento N° 027 (Adquisición de toner)
- Cotización
- Certificado de proveedor único

2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.



ROLANDO MORALES BORCOSQUE
DIRECTOR

RMB/nsc
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-



DE: DIRECTORA EJECUTIVA	
A: <u>Edith</u>	
☐	SU CONOCIMIENTO
☐	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☒	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

14 JUL. 2023

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: LICEO BICENTENARIO LUIS CRUZ MARTÍNEZ		RBD: 217-8	Fecha de Solicitud: 7/07/2023
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.		
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición y mantención de recursos tecnológicos y pedagógicos para las salas de clases, laboratorios y talleres (proyectores, equipos de sonido, libros, informática, impresión y multicopiado, software, reactivos químicos, material de lab y diversos materiales para ser utilizados por los estudiantes en las salas de clases, como por ejemplo lápices, cuadernillos, ensayos PAES) que dan sustento al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 905		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
80.000.000.-	38.963.186.-	2.291.616.-	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Toner negro MP 601 –MP 501	6	
2	Toner negro tipo 2503H	4	
3	Toner yellow tipo 2503 H	4	
4	Toner magenta tipo 2503 H	4	
5	Toner cyan tio 2503 H	4	
Responsable de la acción según PME 2023:		XIMENA VALENZUELA MONRROY	
Contacto:	+56985014352	Cargo	SUBDIRECTORA
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC servicios LTDA. Cotización N°3436		
Observaciones: Se adjunta cotización 3436 y el certificado de proveedor único.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
  ROLANDO MORALES BORCOSQUE			

Justificación Técnica 2023	
1- Nombre de la acción:	RECURSOS PEDAGÓGICOS Y TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
Estandar 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didáctico e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los y las estudiantes y promueve sus uso. Tal como lo indica el estándar el establecimiento debe poseer un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo para todos los estudiantes, lo que involucra adquirir los insumos en forma periódica para las máquinas multicopadoras.	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
Se debe adquirir los toner de la multicopiadora esto con el objetivo de entregar material impreso en forma oportuna y sistematica para que los estudiantes puedan alcanzar los objetivos priorizados.	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
Se beneficiará al 100% de estudiantes, de los cuales el 74% son preferentes o prioritarios.	

Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	AUTORIZADO


DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Coordinador Educación Básica