

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0346 / 2023**

<b>De:</b> Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	28 de Junio 2023
<b>A:</b> Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero <b>A:</b> Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti <b>At:</b> Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	<b>REF:</b>	Solicita Recursos operacionales (A-27)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ (A-27)** el cual solicita la compra de recursos como resmas y toners para su aprobación o rechazo correspondiente.

<b>Establecimiento:</b>	Liceo Jorge Alessandri Rodríguez (A-27)
<b>Ordinario:</b>	N° 115
<b>Proveedor:</b>	MPS
<b>Monto:</b>	17.748.850
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones (MPS, International y Tecno visual) y PME

<b>Dimensión:</b>	Gestión de recursos
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de recursos educativos
<b>Descripción acción PME:</b>	Mantenimiento adecuada de la central de multicopiado, con recursos para la impresión de material didáctico, instrumentos evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes.



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Brenda Flores Coo  
Administrativa Sep



Felipe Armijo Ampuero  
Director de Educación

SEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ



ORD.: N°115

ANT.: SEP 2023

MAT.: Remite solicitud para  
requerimiento SEP. 2023

CALAMA, junio 22 de 2023.

A : DIRECTORA EJECUTIVA DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
SRA. EDITH ANDREA GALLEGUILLOS LEDEZMA

DE : DIRECTOR LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ  
SR. HUGO ALVAREZ CARVAJAL

1. Saludo atentamente, a la vez de remitir a usted, Solicitud de Orden de Requerimiento SEP 2023, correspondiente a la Dimensión "Gestión de Recursos", con el propósito de mantener los recursos necesarios para impresión de material de apoyo a la labor educativa y administrativa de nuestro establecimiento.

2. Proveedor sugerido, "MPS"

Atentamente,

  
HUGO ALVAREZ CARVAJAL  
Director ADP



DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
A: *[Handwritten]*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO



HAC/rcb.  
DISTRIBUCIÓN:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SEP Comdes  
• Archivo  
27 JUN. 2023

N° INGRESO: *[Handwritten]*  
HORA: *[Handwritten]*

23 JUN. 2023

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

<b>Establecimiento:</b> Liceo Jorge Alessandri Rodríguez		<b>RBD:</b> 10970	<b>Fecha de Solicitud:</b> 22/06/2023	
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos			
<b>Subdimensión</b>	Gestión de los recursos educativos			
<b>Descripción de acción según PME 2023:</b>	Mantenimiento adecuada de la central de multicopiado, con recursos para la impresión de material didáctico, instrumentos evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes.			
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:</b>	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES			
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>		
<b>50.000.000.-</b>	<b>35.125.000.-</b>	<b>17.748.850.-</b>		
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
1	Resma oficio (150 cajas de resmas c/u)			750
2	Resma carta (25 cajas de 10 resmas c/u)			250
3	Tinta Riso			20
4	Master Riso			20
5	Toner Ricoh IMC300			5
6	Toner Ricoh IM550			5
7	Toner ricoh IMC6000			3
8	Toner MP 2555			5
9	Toner ricoh MPC 406			5
<b>Responsable de la acción según PME 2023:</b>		Hugo Álvarez Carvajal		
<b>Contacto:</b>	981908609	<b>Cargo</b>	Director	
<b>Proveedor Sugerido según cotización N°:</b>	MPS			
<b>Observaciones</b>				
<p>Proveedor sugerido MPS, valor cotización \$ 17.748.850.-, siendo proveedor en años anteriores, dando cumplimiento con los requerimientos solicitados. Realiza entrega inmediata.</p> <p>Proveedor INTERNATIONAL TECHNICS GRAPHICS LTDA., valor cotización \$ 19.003.110.-</p> <p>Proveedor TECNOVISUAL, valor cotización \$ 19.003.110.-</p>				
<b>Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:</b>				
Hugo Álvarez Carvajal				



### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** RECURSOS CENTRAL DE MULTICOPIADO

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Adquisición, en una primera etapa de insumos para multicopiado de material: papel oficio y carta, tóner, máster y tintas para los diferentes equipos de multicopiado e impresión.

Insumos necesarios para el proceso de multicopiado durante el año escolar.

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

Con estos insumos se pretende el multicopiado de material didáctico, como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, además de apoyar a los estudiantes la labor docente para su proceso de enseñanza-aprendizaje, en las diferentes asignaturas de la formación general y la formación diferenciada TP.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

100% de estudiantes beneficiados.

<b>Uso Exclusivo del Sostenedor:</b>	
<b>Observaciones del Coordinador-a:</b>	<b>AUTORIZADO</b>

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Coordinador Educación Básica

  
**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación