

**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 304 / 2023**

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	22 de Junio 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	REF:	Equipos multicopiadores.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional “**ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS G-114**”, el cual solicita Insumos Escolares, para su aprobación o rechazo correspondiente.

<b>Establecimiento:</b>	Escuela de Párvulos los Enanitos G-114
<b>Ordinario:</b>	N° 094
<b>Proveedor:</b>	Newtec Servicio Ltda.
<b>Monto:</b>	\$5.165.100
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotizaciones proveedor exclusivo.

<b>Dimensión:</b>	Gestión Recursos
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de los Recursos educativos
<b>Descripción acción PME:</b>	Apoyar proceso educativo, tener en buenas condiciones equipos de audio, computación, adquirir notebook, fotocopidora. etc.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



*[Signature]*  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



*[Signature]*  
Hernan Polanco Salfate  
Administrativo SEP



Felipe Armijo Ampuero  
Director de Educación

*[Signature]*  
PEP/hps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





ORD. N°: 094

ANT: No hay

MAT: Requerimiento SEP

Calama 16 junio 2023

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS  
PATRICIA BERRÍOS RIVERO

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA  
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



2026

1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar requerimiento SEP, el que consiste en adquirir una multicopiadora para el establecimiento, para que todos los profesionales que trabajan en el establecimiento, tengan posibilidad de otro equipo para sacar sin dificultad material de trabajo para los niños/a  
Elegimos empresa Newtec, ya que los insumos (tóner) son compartidos y los mismos que ya tenemos, para no tener que adquirir otros insumos para multicopiadora.

3.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente

**AUTORIZADO**

23 JUN. 2023

*P. Berríos*  
PATRICIA BERRÍOS RIVERO  
Educatora de Párvulos  
DIRECTORA (I)



- Distribución/.
- La correspondiente
  - Depto Educación
  - Coord. SEP
  - Depto Adquisiciones
  - Arch. Escuela



20 JUN. 2023

DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
A: *[Signature]*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela de Párvulos Los Enanitos		RBD: 244-5	Fecha de Solicitud: 16-06-2023	
Dimensión	GESTIÓN RECURSOS			
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos			
Descripción de acción según PME 2023:	Apoyar proceso educativo, tener en buenas condiciones equipos de audio, computación, adquirir notebook, fotocopiadora, pantalla interactiva, implementar aulas con recursos didácticos, útiles escolares (materiales escolares, texto de trabajo) resmas para guías, material sensorial, insumos computacional (toner), termolaminado para reutilización de plantillas, carpetas plásticas, fundas plasticas para portafolio			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	EQUIPOS MULTICOPIADORES 410705			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
<b>45000000</b>	<b>9942976</b>	<b>5165100</b>		
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
1	Multicopiadora			1
2				
3				
4				
5				
Responsable de la acción según PME 2023:		Patricia Berrios Rivero		
Contacto:	977076158	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Newtec Servicio Ltda			
Observaciones				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
<p style="text-align: right;">PATRICIA BERRÍOS RIVERO</p>  				

### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** PROPORCIONAR DE INSUMOS NECESARIOS PARA FORTALECER EL PROCESO PEDAGÓGICO INCLUSIVO DE LOS NIÑOS/AS

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Gestión de Recursos, gestión operacional 13.3: El sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente los recursos TIC's para potenciar la labor educativa.

El sostenedor y el equipo directivo aseguran la provisión y la mantención de los recursos TIC (computadores, proyectores, plastificadoras, fotocopiadoras e impresoras) para facilitar el desarrollo de experiencias y tareas del proceso educativo y administrativo

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

Proveer al personal del establecimiento (educadoras, técnicos, SEP, PIE y equipo directivo) de recursos como multicopiadora, para que niños y niñas tengan acceso a guías, plantillas, afiches, ENTRE estos materiales, se entregan a todos los niños/as del establecimiento, para que desarrollen las diferentes actividades planificadas sin que la falta de recursos tic sea un impedimento para su proceso educativo.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Beneficiados 280 párvulos y la comunidad educativa completa, al recibir una multicopiadora

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:

**AUTORIZADO**

23 JUN. 2023



PAOLA SALINAS GALLEGOS  
 Coordinador Educación Parvularia



FELIPE ARMIJO AMPUERO  
 Director de Educación