



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 302 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	22 de Junio 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	REF:	Implementos Computacionales

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo “**ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS G-114**”, el cual solicita Insumos Escolares, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela de Párvulos los Enanitos G-114
Ordinario:	N° 091
Proveedor:	Newtec servicio Ltda.
Monto:	\$5.131.218
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotizaciones proveedor exclusivo

Dimensión:	Convivencia Escolar
Sub Dimensión:	Convivencia Escolar
Descripción acción PME:	Niños, niñas y personal desarrollan talleres, dramatizaciones, intercambio de experiencia.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Handwritten signature]
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



[Handwritten signature]
Hernan Polanco Salfate
Administrativo SEP



[Handwritten signature]
Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

[Handwritten signature]
PEP/hps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





ORD. N°: 091
ANT: No hay
MAT: Requerimiento SEP

Calama 15 junio 2023



2024.

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS
PATRICIA BERRÍOS RIVERO
A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar requerimiento SEP, el que consiste en adquirir toner para fotocopiadoras del establecimiento y así mantener provisión de guías, plantillas, etc para el desarrollo del proceso educativo.
Se adjunta certificado de exclusividad

3.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente

Patricia Berríos Rivero
PATRICIA BERRÍOS RIVERO
Educatora de Párvulos
DIRECTORA (I)

AUTORIZADO
23 JUN. 2023

- Distribución/.
- La correspondiente
 - Depto Educación
 - Coord. SEP
 - Depto Adquisiciones
 - Arch. Escuela



DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *Patricia*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

20 JUN. 2023

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela de Párvulos Los Enanitos		RBD: 244-5	Fecha de Solicitud: 16-06-2023	
Dimensión	GESTIÓN RECURSOS			
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos			
Descripción de acción según PME 2023:	Apoyar proceso educativo, tener en buenas condiciones equipos de audio, computación, adquirir notebook, fotocopiadora, pantalla interactiva, implementar aulas con recursos didácticos, útiles escolares (materiales escolares, texto de trabajo) resmas para guías, material sensorial, insumos computacional (toner), termolaminado para reutilización de plantillas, carpetas plásticas, fundas plasticas para portafolio			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	Insumos computacionales 410905			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
45000000	16748048	5131218		
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad	
1	Toner Fotocopiadora MC250H	32 toner diferente color		
2	Toner Fotocopiadora C310	32 toner diferente color		
3				
4				
5				
Responsable de la acción según PME 2023:	Patricia Berrios Rivero			
Contacto:	977076158	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Newtec servicio Ltda			
Observaciones				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
PATRICIA BERRÍOS RIVERO  				

Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción: PROPORCIONAR DE INSUMOS NECESARIOS PARA FORTALECER EL PROCESO PEDAGÓGICO INCLUSIVO DE LOS NIÑOS/AS

2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión de Recursos, gestión operacional 13.3: E sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente los recursos TIC's para potenciar la labor educativa.

El sostenedor y el equipo directivo aseguran la provisión y la mantención de los recursos TIC (computadores, proyectores, plastificadoras, fotocopiadoras e impresoras) para facilitar el desarrollo de experiencias y tareas del proceso educativo y administrativo

3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:

Proveer a todo el personal del establecimiento de insumos suficientes, para la preparación e implementación de material pedagógico, como guías, plantillas, entre otros

4- Principio de proporcionalidad y cobertura
 (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Beneficiados 280 párvulos. Al recibir todo el personal insumos necesarios para material de apoyo al proceso educativo

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:

AUTORIZADO

23 JUN. 2023



PAOLA SALINAS GALLEGOS
 Coordinador Educación Parvularia



FELIPE ARMIJO AMPUERO
 Director de Educación