

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 237 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	12 de Junio 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	REF:	Insumos Computacionales.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional “**ESCUELA DE PÁRVULOS LLAMITO BLANCO E-120**”, el cual solicita Insumos Escolares, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela de Párvulos Llamito Blanco E-120
Ordinario:	N° 079
Proveedor:	Newtec Servicios Ltda.
Monto:	\$185.504
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización con certificado de distribuidor exclusivo.

Dimensión:	Gestión de Recursos.
Sub Dimensión:	Gestión de recursos educativos.
Descripción acción PME:	Optimizar los procesos técnicos pedagógicos, habilitando, renovando y manteniendo espacios educativos.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Hernan Polanco Salfate
Administrativo SEP



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

PEP/hps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS E 120 LLAMITO BLANCO**

ORD: 079
ANT: Proceso administrativo
MAT: Envía solicitud requerimiento SEP

Calama ,08 de junio de 2023

DE : DIRECTORA (S) DE ESCUELA E-120 "LLAMITO BLANCO"
A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES
SRA EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA
CC: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
SR FELIPE ARMIJO AMOUERO
CC: COORDINADORA COMUNAL SEP
SRA PAMELA ENCALADA PEREDO

COMDES CALAMA	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	
08 JUN. 2023	
Nº INGRESO	08/06/23
HORA	12:48

1863

- 1 Junto con saludar cordialmente a usted, hago llegar solicitud de requerimiento consistente la mantención la de fotocopiadora modelo G987X131128, utilizados diariamente por el personal docente y técnico en la preparación de material de apoyo a sus experiencias pedagógicas.
- 2 Esta acción corresponde a gestión de recursos denominada "Tecnología al servicio del proceso de Enseñanza Aprendizaje.
- 3 Se adjunta certificado de distribuidor exclusivo
- 4 Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

AUTORIZADO

14 JUN. 2023



NEVENKA PÉREZ VERDEJO
DIRECTORA (S)

N.P.V./n.p.v.
Distribución:
Direjec
Dpto de educación
Dpto SEP

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	
SEP	
09 JUN. 2023	
Nº INGRESO:	
HORA:	09:25

DE: DIRECTORA EJECUTIVA	
A: <i>Roset</i>	
<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

08 JUN. 2023

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: E 120 LLAMITO BLANCO		RBD: 237 -2	Fecha de Solicitud: 08 06 2023	
Dimensión	GESTION DE RECURSOS			
Sub dimensión	Gestión de recursos educativos			
Descripción de acción según PME 2023:	Optimizar los procesos técnicos pedagógicos, habilitando, renovando y manteniendo espacios educativos que permitan una optima gestión institucional y desarrollo de los procesos de aprendizajes de todos los estudiantes que permitan alcanzar metas institucionales propuestas			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
26.000.000.-	23.809.075.-	185.504.-		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mantenimiento de equipos G987X131128			1
2				
3				
4				
5				
Responsable de la acción según PME 2023:	Claudia Chinchilla			
Contacto:	552 927526	Cargo	ATP	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Newtec Servicios Ltda			
Observaciones : Se adjunta certificado de distribuidor exclusivo.				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
Nevenka Pérez Verdejo				



Justificación Técnica 2023	
1- Nombre de la acción:	Tecnología al servicio del proceso de Enseñanza Aprendizaje
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
13.2 El sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente la provisión de implementos y recursos didácticos que potencien el aprendizaje de los niños y las niñas en el centro educativo. Debido a que estos equipos son utilizados con gran frecuencia y son necesarios para el establecimiento es que se hace necesario mantenerlos en buen estado y realizar recambio de repuestos cada cuarto tiempo, ya sea por falla o porque su vida útil a expirado.	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
Contar con las fotocopiadoras en buen estado, facilita a Docente y Asistente Técnico que pueda preparar el material requerido con tiempo y entregar a cada estudiante un material de trabajo a tiempo y de calidad para el proceso educativo .	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
Todo material que se multiplica para ser utilizado en las diferentes experiencias de aprendizajes se entrega a todos los niños y niñas de los 4 niveles de Transición menor y 4 niveles de Transición Mayor del establecimiento , cada nivel cuenta con 31 estudiantes.	

Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	<p style="font-size: 2em; color: red; font-weight: bold;">AUTORIZADO</p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">mantención de equipos adquiridos por ley SEP.</p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">se adjunta plancheta inventario como medio de verificación</p> <p style="font-size: 1.2em;">14 JUN. 2023</p>


PAOLA SALINAS GALLEGOS
 Coordinadora Educación parvularia


FELIPE ARMIJO AMPUERO
 Director de Educación