

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MEMORÁNDUM INTERNO FOLIO N° 0121/ 2023

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra. : Pamela Encalada Peredo	FECHA:	19 de mayo 2023
PARA : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti At: : Antinea Juaninis	REF:	"Insumos computacionales"

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **"ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER E-42"**, el cual solicita la compra de **"INSUMOS COMPUTACIONALES"**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

2.- Se adjunta lo siguiente:

ORD.	N° 0064
Establecimiento	ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER E-42
Monto	\$ 8.552.835
Proveedor	NEWTEC SERVICIO LTDA.

Dimensión	GESTIÓN RECURSOS
Sub Dimensión	Gestión recursos educativos
Acción	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo de las clases y de las actividades propuestas.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra
Administrativa Sep



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

PAP/lps

Distribución:

- La indicada
- archivo SEP



Corporación Municipal de Desarrollo Social
Escuela Pedro Vergara Kéller
Guatemala N°3686 Población Independencia
Calama.



Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl

Folio 121.

ORD: N° 064.

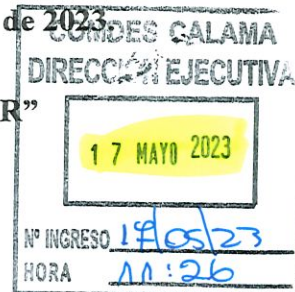
ANT.: Normativa Vigente

MAT: Solicitud Orden de Requerimiento SEP

Calama, 17 de Mayo de 2023.

De : DIRECTOR (ADP) ESCUELA "PEDRO VERGARA KÉLLER"
SEÑOR FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES-CALAMA
SEÑORITA EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.



1326

1.- Mediante la presente hago llegar respetuosos saludos, a la vez que solicito gestionar recursos SEP, de acuerdo al Plan de Mejoramiento Educativo 2023, correspondientes a nuestra Unidad Educativa.

Se adjunta solicitud de requerimiento y cotizaciones, correspondiente a

Dimensión	Gestión de Recursos
Sub dimensión	Gestión de los Recursos Educativos.
Descripción de acción según PME 2023	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo de las clases y de las actividades propuestas.

Se despide atentamente a usted.



FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.

DIRECTOR (ADP).

ESCUELA PEDRO VERGARA KÉLLER.

FBP/mff.

Distribución:

La indicada.

Copia Archivo Escuela P.V.K.



DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *Pereira*

☐	SU CONOCIMIENTO
☐	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☐	FINES PERTINENTES
☒	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRIPTO

17 MAYO 2023

"Educar en Diversidad, es Educar con Compromiso"

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela Pedro Vergara Keller		RBD: 232	Fecha de Solicitud: 17 mayo 2023
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos.		
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención, para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar des desarrollo de las clases y de las actividades propuestas.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
54.000.000.-	54.000.000.-	8.552.835.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO IMC2500		6
2	TONER YELLOW TIPO IMC2500		6
3	TONER MAGENTA TIPO IMC2500		6
4	TONER CYAN TIPO IMC2500		6
5	TONER NEGRO TIPO IMC300		4
6	TONER YELLOW TIPO IMC300		4
7	TONER MAGENTA TIPO IMC300		4
8	TONER CYAN TIPO IMC300		4
9	TONER NEGRO MP601 – MP501		6
10	TONER NEGRO TIPO C252HA		3
11	TONER CYAN TIPO C252HA		3
12	TONER MAGENTA TIPO C252HA		3
13	TONER YELLOW TIPO C252HA		3
14	TONER NEGRO TIPO MPC406 - 306		3
15	TONER CYAN TIPO MPC406 - 306		3
16	TONER MAGENTA TIPO MPC406 - 306		3
17	TONER YELLOW TIPO MPC406 - 306		3
18	TONER NEGRO TIPO 2503H		3

19	TONER YELLOW TIPO 2503H	3
20	TONER MAGENTA TIPO 2503H	3
21	TONER CYAN TIPO 2503H	3
Responsable de la acción según PME 2023:		Fundador Bustos Pereira
Contacto:	55- 2 710003	Cargo Director
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC SERVICIO LTDA FOLIO N°RI 3309 FOLIO N° RI 3308	
Observaciones:		
Distribuidor exclusivo RICOH en Calama		
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:  		

Justificación Técnica 2023	
1- Nombre de la acción:	Adquirir, renovar, implementar recursos pedagógicos.
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
ESTÁNDAR 12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa. El equipo de gestión debe mantener todas las herramientas de multicopiado e impresoras funcionando para optimizar el desarrollo del actuar pedagógico.	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
La compra del insumo tóner de las impresoras y/o fotocopadoras nos permitirá poder reproducir de manera física el material pedagógico, tales como; Guías, evaluaciones, informes técnicos, informes de notas, etc. Apoyando curricularmente a todos los estudiantes.	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
El material que se reproduce es para toda la escuela considerando su matrícula de 647 estudiantes. En actividades de formación curricular y extra programáticas.	

Uso Exclusivo del Sostenedor:

**Observaciones del
Coordinador-a:**


on treas
DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica


FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación