

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°105/2023

De: Coordinadora Unidad SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo	Fecha	06 de Julio de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	REF:	Solicita compra de Insumos para Unidad de Finanzas.

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, autorizar adquisición de los siguientes insumos, los cuales serán utilizados en Unidad de Finanzas, de acuerdo al detalle que se indica:

- 100 unidades de archivadores lomo ancho oficio color café.
- 05 Unidades de pilas doble AA.Duracell
- 150 cajas de 5 unidades c/u hojas tamaño carta.
- 100 cajas de 5 Unidades c/u hojas tamaño oficio.
- 100 cajas RHIN 333314 para armar.
- 01 disco duro 1 Tera.
- 05 Tóner negros para impresora Ricoh Lanier IMC500.

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes a la Unidad de Administración Central SEP.



Juntos por Calama

MEMORANDUM Nº 77

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA	FECHA.: 29 de junio 2023
A.: DIRECTOR DE GESTION Y PLANIFICACION ECONOMICA SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA	ANT.: Sin antecedente
A.: DIRECTORA EJECUTIVA "COMDES CALAMA" SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA	MAT.: Lo que indica
ATENCION : CORDINADORA UNIDAD SEP SRA. PAMELA ENCALADA	

1. Junto con saludar, en relación a la necesidad que se tiene de mantener en orden y archivados la documentación que nos llega a nuestro Depto. y sus unidades y materiales varios, solicito a ustedes, sus V°B° para la compra de:

- ✓ 100 unidades de archivadores lomo ancho tamaño oficio color café.
- ✓ 5 unidades Pilas doble AA DURACELL
- ✓ 150 cajas de 5 un. c/u de hojas tamaño carta.
- ✓ 100 cajas de 5 un. c/u de hojas tamaño oficio.
- ✓ 100 cajas RHIN 333314 para armar.
- ✓ 1 Disco duro 1 TERA.
- ✓ 5 toner negros para impresora RICOCH LANIER IM C2500

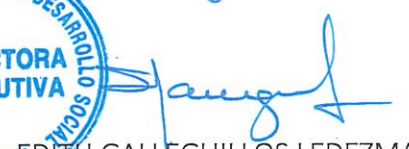
2. Materiales que se sugiere se puedan comprar desde el ítem 10 % SEP.

3. Lo anterior, para su conocimiento y posterior gestión en Depto. Administración y fines.

Atentamente,


JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR DE GESTION Y PLANIFICACION


JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFE (I) DEPTO. DE FINANZAS


EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA
DIRECTORA EJECUTIVA

EGL/JMA/JSA/mvr
DISTRIBUCION
-La indicada
-Archivo.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
03 JUL. 2023
N° INGRESO: _____
HORA: _____

3.- (Se adjunta : (Memo N° 077/2023 de Finanzas, con visto bueno de Dirección Ejecutiva y de Gestión y Planificación).

Sin otro particular, saluda atentamente,




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP


PEP /ccj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP