

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°101/2023**

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha: 27-06-2023
A.: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.  Encargada de Adquisiciones SEP. Srta .Antinea Juanidis Araya.	Ref.: Solicita Compra de Insumos que indica. (Recursos Humanos).

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, autorizar adquisición de los siguientes insumos, los cuales serán utilizados en **Unidad de Recursos Humanos**, de acuerdo al detalle que se indica:

- 06 Tóners negros tipo IMC300
- 06 Tóners Magenta Tipo IMC300
- 06 Tóner Amarillo Tipo IMC 300
- 06 Tóner Cyan IMC300

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.



*Juntos por Calama*

(Se adjunta Memo N° 382 de RR.HH, con V° B° de Direjec y Gestión y Planificación).

Sin otro particular, saluda atentamente,



  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP

PEP /edj.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MEMORÁNDUM INTERNO N° 382/2023.-

DE : JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.- SR. : MANUEL ESPINOSA MONTERO.-	FECHA: 23 de junio del año 2023.-
A : DIRECTORA EJECUTIVA.- SR. : SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.-	REF.: Solicita V° B°, para adquisición de los siguientes insumos.-
C.C. : COORDINADORA COMUNAL SEP.- SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO.-	

- 1.- Junto con saludar y en relación a la referencia solicito a Ud., en forma **URGENTE**, si tiene a bien autorizar V° B°, para la adquisición de los siguientes insumos de Oficina:

CANTIDAD	PRODUCTO	COLOR
06	TÓNER PARA IMPRESORA IMC 300	AMARILLO
06	TÓNER PARA IMPRESORA IMC 300	NEGRO
06	TÓNER PARA IMPRESORA IMC 300	MAGENTA
06	TÓNER PARA IMPRESORA IMC 300	CIAN

- 2.- Lo anterior, se solicita sea cargado a la Subvención SEP, al 10% de gastos Administración Central.
- 3.- Lo que informo a Ud., para su conocimiento y fines solicitados.

Saludos cordiales.



JORGE MUÑOZ ALBORTA  
V° B° Director de Gestión y Planificación

EGL/JMA/MEM/ivg.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica.
- Archivo.



MANUEL ESPINOSA MONTERO  
Jefe del Depto. de RR.HH.

EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA  
V° B° Directora Ejecutiva



Ingrid Villarroel González  
Secretaria Depto. de Recursos Humanos

[villarroel@comdescalama.cl](mailto:villarroel@comdescalama.cl) - 55-2-711837