

ORDEN DE COMPRA Nro. 202200001787

AREA 0007 LEY SEP

Señor(es) : **PATRICIA RODRIGUEZ BARRAZA** Rut : [REDACTED]

Dirección : [REDACTED]

Teléfono : [REDACTED]

Fax : [REDACTED]

*** AL MOMENTO DE FACTURAR SE RUEGA HACER MENCIÓN AL NRO. ORDEN DE COMPRA ***

Cantidad	Unid. Medida	Descripción	Valor Unidad	Total
40	UNIDAD	MICAS ENCUADERNAR CARTA	252.00	10,080.00
40	UNIDAD	MICAS ENCUADERNAR OFICIO	294.00	11,760.00
40	UNIDAD	ESPIRALES MEDIDAS SURTIDAS	210.00	8,400.00
2	UNIDAD	LAMINAS TERMOLAMINAR OFICIO CAJA	19,244.00	38,488.00
2	UNIDAD	LAMINAS TERMOLAMINAR OFICIO CAJA	18,403.00	36,806.00
10	UNIDAD	CUBO BASE 10	26,807.00	268,070.00
4	UNIDAD	FICHAS DE MATEMATICAS PLASTICAS	18,403.00	73,612.00

Glosa	MEMO SEP N° 805 ORD N° 29 "ESCUELA BASICA RURAL PUKARA DE LASANA G-23"	Sub-Total	447.216
		Desuento	
		Monto Neto	447.216
		Iva 19%	84.971
		Total	532.187

Condición de Pago : 30 DIAS
 Plazo de Entrega : 19/08/2022
 Forma de Despacho : ESCUELA BASICA RURAL PUKARA DE LASANA G-23 " PUEBLO S/N FONON 956990547
 Documento de Origen : MEMO SEP N° 805 ORD N° 29 "ESCUELA BASICA RURAL
 Cuenta Presupuestaria : 2152204001001001
 Area de Gestión : S.E.P.



 EDITH MORALES GONZALEZ - JEFE DEPARTAMENTO DE ACQUISICIONES
 CARLOS YUENG ASPETI - JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 JORGE MUÑOZ ALBORTA - DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
 HUMBERTO ARRAYA QUIROZ - DIRECTOR EJECUTIVO