

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 904

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	08 de Septiembre 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Insumos Educativos (A-23)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23", solicita compra de TINTA Ricoh 3443 y tinta negra JP30, para el Establecimiento.

2.- Nombre de la Dimensión: Gestión de Recursos, acción "RECURSOS EDUCATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE CLASES".

Se adjunta

- Ordinario N° 011.
- Documentación:
- Cotización: RI 2998, Proveedor Newtec.
- Monto \$ 548.019.
- Visado por Director de Educación / Coordinador de Media.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente



[Signature]
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



[Signature]
V°B° Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo



[Signature]
V°B° Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



SEP/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

904



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
05 SET. 2022
N° INGRESO: _____
HORA: _____

ORD.: N° 011.-

ANT.: S/A

MAT.: Solicitud Requerimiento
Calama, 31 de agosto de 2022.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES
SR: HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

- COORDINADORA COMUNAL DE LEY SEP
SRA: PAMELA ENCALADA PEREDO

1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:
 - Requerimiento N° 11, se adjunta la cotización y certificado.
2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
07 SEP. 2022
N° INGRESO: _____
HORA: 12.29



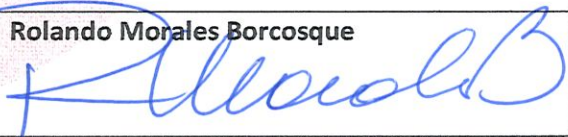
ROLANDO MORALES BORCOSQUE
DIRECTOR

RMB/nsc
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
A: H. Miranda
☐ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR SOLICITADO
☐ FINES PERTINENTES
☐ APORTAR ANTECEDENTES
☒ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐ ARCHIVO
☐ CONVERSAR CON EL SUSCRITO



Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Uso Exclusivo del Sostenedor:			
Establecimiento: Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez		RBD: 217-8	Fecha de Solicitud: 31-08-2022
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión del personal y Gestión de los recursos educativos.		
Nombre de la Acción	Recursos educativos y tecnológicos para el desarrollo de clases.		
Descripción de acción según PME 2022:	Adquisiciones de recursos educativos y tecnológicos, mantención, reparación de recursos tecnológicos y multicopiado para el mejoramiento de las prácticas pedagógicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.		
Justificación Técnica del requerimiento:	Es muy importante que los estudiantes y los funcionarios reciban y cuenten con los materiales para desarrollar con eficiencia el trabajo en el aula y alcanzar el logro de los aprendizajes y cumplimiento de las metas establecidas.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	410903		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
30.000.000.-	15.056.500.-	548.019.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
Compra de tinta para duplicadora RICOH 3443, caja de tinta negra JP30.			40
Responsable de la acción según PME 2022:		Director del liceo.	
Contacto:	8.019.140-5	Cargo	Director
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Empresa NEWTEC Servicio Ltda. – Cotización Folio N°: RI 2998.		
Observaciones: Único proveedor autorizado que hay en la zona.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:		Rolando Morales Borcosque	
Observaciones del Coordinador-a:		 AUTORIZADO 07 SEP. 2022 	