

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 823

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA: 22 de Agosto 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.: Solicita Insumos Educativos (A-27)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "LICEO JORGE ALESSANDRO RODRÍGUEZ A-27", solicita compra de Tóner , Juegos de Tinta, Tóner tn 1060 y Tóner ricoh mp 255. para el Establecimiento.

2.- Nombre de la Dimensión: Gestión de Recursos, acción "RECURSOS CENTRAL DE MULTICOPIADO".

Se adjunta:

- Ordinario N° 0122/22
- Documentación:
- Cotización , Proveedor MPS.
- Monto \$ 10.251.850.
- Visado por Director de Educación / Coordinador de Media.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



V°B° Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



V°B° Humberto Arraya Quiroz

Director Ejecutivo



PEP/ks
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Juntos por Calama



ORD.: N°122

ANT.: Ord. 121 28/07/22

MAT.: Reenvía Requerimiento SEP. 2022

CALAMA, julio 29 de 2022.

A : DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

DE : DIRECTOR LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ
SR. HUGO ALVAREZ CARVAJAL

1. Saludo cordialmente, al tiempo de reenviar a usted Solicitud para Orden de Requerimiento SEP. 2022, correspondiente a la acción "Recursos Central de Multicopiado", debidamente corregida la observación realizada.
2. Proveedor sugerido MPS, quien cumple con los requerimientos solicitados.

Atentamente,



DIRECTOR
★ HUGO ALVAREZ CARVAJAL
Director

HAC/rcb.

DISTRIBUCIÓN:

- Comdes
- Archivo



Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: Liceo Jorge Alessandri Rodríguez		RBD: 10970	Fecha de Solicitud: 28-07-2022
Dimensión	Gestión de Recursos		
Subdimensión	Gestión de los recursos financieros		
Nombre de la Acción	RECURSOS CENTRAL DE MULTICOPIADO		
Descripción de acción según PME 2022:	Mantener adecuadamente la central de multicopiado, con recursos e insumos para la impresión de material didáctico, evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes. Requerimiento de renovación de equipos de multicopiado		
Justificación Técnica del requerimiento:	Adquisición de insumos de multicopiado: tóner, máster y tintas para los diferentes equipos de multicopiado e impresión.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
35.000.000.-	17.407.040.-	10.251.850	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Tóner canon 047	40	
2	Tóner ricoh im 550	15	
3	Juego de tinta Epson 544	10	
4	Tóner tn 1060	50	
5	Tóner ricoh mp 2555	6	
Responsable de la acción según PME 2022:	Hugo Álvarez Carvajal		
Contacto:	968359448	Cargo	Director
Proveedor Sugerido según cotización N°:	MPS		
Observaciones:			
Proveedor ha trabajado y cumplido con el establecimiento. Cumple con requerimientos y stock de productos.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
HUGO ÁLVAREZ CARVAJAL			

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador-a:

APROBADO 16-08-2022: Se solicita al establecimiento que, enviara Requerimiento debidamente firmado por el Director, se recepciona hoy, por lo tanto, se emite la presente aprobación.



Doris Contreras
DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica



Felipe Armijo Ampuero
FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
1,8 AGO. 2022
N° INGRESO: _____
HORA: _____