

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 774

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	10 de Agosto 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Insumos Educativos (E-34)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "ESCUELA JOHN KENNEDY E-34", solicita compra de cuadernillo de caligrafía 1° B Horizontal, segundo semestre, para los(as) alumnos(as) del Establecimiento.

2.- Nombre de la Dimensión: Gestión de Recursos, acción "BIBLIOTECA CRA, UN CENTRO DE RECURSOS AL SERVICIO DE LOS APRENDIZAJES"

Se adjunta:

- Ordinario N° 0119/22
- Documentación:
- Cotización 00340, Proveedor Coordinadora CRA
- Monto \$ 323.121.
- Visado por Director de Educación / Coordinador de Básica.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



V°B° Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



V°B° Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo

PEP/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Juntos por Calama



COOPERATION, INCORPORATED
DE DESARROLLO SOCIAL
10-11-1964
HONOLULU, HAWAII

COOPERATION, INCORPORATED
DE DESARROLLO SOCIAL
10-11-1964
HONOLULU, HAWAII

774



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"
DIRECCIÓN

AV. CHORRILLOS 1391 POBLACIÓN ENTRE RÍOS – FONO 55 2 340708



ORD. 119

ANT: No hay

MAT.: Requerimiento SEP, Acción
PME 2022.-

Calama, 04 de Agosto de 2022

DE : SR. MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA
DIRECTOR, ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"

A : SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
DIRECTOR EJECUTIVO, CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

CC : SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO
COORDINADORA COMUNAL DE LEY SEP, CORPORACIÓN
MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA.

Respetado señor, junto con saludarle muy respetuosamente, envío a usted la documentación para el requerimiento Acción PME 2022, "Compra de Cuadernillos de caligrafía 1ro Básico", para el trabajo en el establecimiento, con cargo a Subvención SEP.

Sin otro particular y reiterando mis cordiales saludos.

Atentamente



[Handwritten signature]
MARIO VILLALOBOS VERGARA
DIRECTOR

MVV/mag.-

Distribución:

- La indicada

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN

RECEIVED
OFFICE OF THE
DIRECTOR
DEPARTMENT OF
THE ARMY
WASHINGTON, D.C.
JAN 10 1964

RECEIVED
OFFICE OF THE
DIRECTOR
DEPARTMENT OF
THE ARMY
WASHINGTON, D.C.
JAN 10 1964

Establecimiento: ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY" E-34		RBD: 231-3	Fecha de Solicitud: 04/08/2022
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de los resultados financieros		
Nombre de la Acción	BIBLIOTECA CRA, UN CENTRO DE RECURSOS AL SERVICIO DE LOS APRENDIZAJES		
Descripción de acción según PME 2022:	Esta Acción apunta a incrementar la Biblioteca CRA con todos los recursos educativos que requiere para apoyar las prácticas pedagógicas de las distintas asignaturas. Contempla la realización de eventos internos: Día del Libro, Ventanas Temáticas y otros. Por tanto, su catálogo de recursos debe actualizarse cada año, bajo los criterios de pertinencia y calidad.		
Justificación Técnica del requerimiento:	<i>El proceso de la lecto-escritura en los Primeros años ha sido apoyado a través del trabajo complementario de cuadernillos de escritura. En este contexto, el segundo semestre requiere de la continuidad del desarrollo de la habilidad escritora con un segundo cuadernillo del mismo.</i>		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	1. GASTOS EN BIBLIOTECAS, LIBROS Y REVISTAS 410 606		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
6.000.000.-	6.000.000.-	323.121	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Compra de cuadernillo de caligrafía 1° B Horizontal, segundo semestre.		90
Responsable de la acción según PME 2022:		Coordinadora CRA	
Contacto:	Mario Villalobos Vergara	Cargo	Director
Proveedor Sugerido según cotización N°:	IGNACIO CONSTANCIO ROJAS		
Observaciones: La elección del proveedor obedece a que dicha empresa nos brinda el servicio desde años anteriores.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
Mario Francisco Villalobos Vergara.			



Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022



Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador-a:

AUTORIZADO

08 AGO. 2022



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica



FELIPE ARMUJO AMPUERO
Director de Educación

Medios de Verificación	- 1. Informe de requerimientos, equipos y otros recursos TIC's. 2. Inventario 3. Otros
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Conocer y proporcionar a todos los estamentos de la unidad educativa los recursos requeridos para ejecutar su gestión en forma óptima.
Acción	BIBLIOTECA CRA, UN CENTRO DE RECURSOS AL SERVICIO DE LOS APRENDIZAJES
Descripción	Esta Acción apunta a incrementar la Biblioteca CRA con todos los recursos educativos que requiere para apoyar las prácticas pedagógicas de las distintas asignaturas. Contempla la realización de eventos internos: Día del Libro, Ventanas Temáticas y otros. Por tanto, su catálogo de recursos debe actualizarse cada año, bajo los criterios de pertinencia y calidad.
Nivel de ejecución	Aún no se encuentra evaluado
Justificación de nivel	Aún no se encuentra evaluado
Fecha Inicio	01/7/2022
Fecha Terminó	30/11/2022
Programa Asociado	CRA
Responsable	Coordinadora CRA
Recursos Necesarios Ejecución	1. Catastro de necesidades actuales del CRA 2. Cotizaciones de recursos de aprendizajes a adquirir. 3. Insumos y materiales para eventos, según la índole de estos. 4. Recursos económicos para adquisiciones de textos bibliográficos y materiales educativos. 5. Recursos económicos para compra de materiales requeridos para actividades y eventos.
Ate	No
Tic	CRA
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.
Medios de Verificación	- 1. Catastro requerimientos 2. Inventario de recursos adquiridos 3. Informe de recursos adquiridos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0

Acción	GESTIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS SEP
Descripción	Esta acción apunta a desarrollar una administración eficiente de los recursos económicos que se perciben por subvención SEP. Ello requiere una proyección precisa de ingresos y gastos y luego un seguimiento y control financiero permanente. Con ello se busca dar una respuesta positiva y oportuna a las diversas necesidades materiales y humanas que el proceso educativo requiere.
Nivel de ejecución	Aún no se encuentra evaluado
Justificación de nivel	Aún no se encuentra evaluado
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Terminó	30/11/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	1. Formularios de Ingresos por concepto SEP. 2. Planilla de costos de Personal. 3. Inventario de adquisiciones. 4. Otros atinentes a la acción.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- 1. Ingresos-Egresos SEP. Informe anual 3. Cuenta Pública.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Estrategia	Mantener la infraestructura del edificio escolar en condiciones adecuadas para el funcionamiento en forma presencial.
Acción	APOYO DE CONTINGENCIA
Descripción	Acción que pueda asegurar y garantizar la adecuada atención pandemia en Covid 19, velando por tener la implementación de una protección personal, aseo, sanitización y equipamiento necesario que den las condiciones mínimas de limpieza y desinfección necesarias para el bienestar de toda la comunidad educativa y facilitar la entrega del servicio pedagógico.
Nivel de ejecución	Aún no se encuentra evaluado
Justificación de nivel	Aún no se encuentra evaluado
Fecha Inicio	04/3/2022
Fecha Terminó	01/12/2022
Programa Asociado	PISE

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar los recursos de aprendizaje, tecnológicos, de soporte y de servicios, requeridos para poder desarrollar el proceso educativo en forma remota y/o presencial, durante el periodo de contingencia Covid-19.
Estrategia	Conocer y proporcionar a todos los estamentos de la unidad educativa los recursos requeridos para ejecutar su gestión en forma óptima.
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros
Acción	BIBLIOTECA CRA, UN CENTRO DE RECURSOS AL SERVICIO DE LOS APRENDIZAJES
Descripción	Esta Acción apunta a incrementar la Biblioteca CRA con todos los recursos educativos que requiere para apoyar las prácticas pedagógicas de las distintas asignaturas. Contempla la realización de eventos internos: Día del Libro, Ventanas Temáticas y otros. Por tanto, su catálogo de recursos debe actualizarse cada año, bajo los criterios de pertinencia y calidad.
Fecha Inicio	01/7/2022
Fecha Terminó	30/11/2022
Programa Asociado	CRA
Responsable	Coordinadora CRA
Recursos Necesarios Ejecución	1. Catastro de necesidades actuales del CRA 2. Cotizaciones de recursos de aprendizajes a adquirir. 3. Insumos y materiales para eventos, según la índole de estos. 4. Recursos económicos para adquisiciones de textos bibliográficos y materiales educativos. 5. Recursos económicos para compra de materiales requeridos para actividades y eventos.
Ate	No
Tic	CRA
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.
Medios de Verificación	- 1. Catastro requerimientos 2. Inventario de recursos adquiridos 3. Informe de recursos adquiridos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000



