

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N°569/2022

DE: COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	22 de junio 2022
A: DIRECTOR EJECUTIVO A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicitud de requerimiento. "Escuela de Párvulos Las Ardillitas (F-118)".

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela de Párvulos Las Ardillitas (F-118)" solicita "Mantenimiento de computadores (instalación de Drivers)".

2.- Nombre de la acción "Adquisición y mantención de equipos tecnológicos", se adjunta:

- ordinario N°028/2022.
- solicitud, cotización Proveedor Newtec (Cotización N°RI 2817), monto \$70.005.
- Visado y aprobado por el Director de Educación / Coordinadora de Educación Parvularia-

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



V°B° Jorge Muñoz Albornoz
Director de Gestión y Planificación



V°B° Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo



HAQ/JMA/ESP/bcm
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS F-118 LAS ARDILLAS



ORD: 028
ANT: Lo que indica
MAT: Solicitud Orden Requerimiento SEP

Calama, 09 de junio de 2022

DE : TERESA GUERRERO RAMIREZ
DIRECTORA (I) ESCUELA DE PARVULOS "LAS ARDILLAS"



A COORDINADORA DE EDUC. PARVULARIA
SRA. PAOLA SALINAS GALLEGOS

1. Me es grato poder dirigirme a Usted, a la vez envío Solicitud orden de Requerimiento SEP, Mano de obra configuración Driver en PC. Se agrega Factura de la compra de los computadores como respaldo.
2. Sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada la saluda Cordialmente.


TERESA GUERRERO RAMIREZ
EDUCADORA DE PARVULOS
DIRECTORA. (I)



Distribución.

1. – Dirección Ejecutiva
- 2– Coordinación de Educ. Parvularia
- 3 -Correlativo archivo



DE:	DIRECTOR DE EDUCACIÓN
A:	P. SALINAS
<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR SOLICITADO
<input type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINON
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: Escuela de Párvulos F- 118 Las Ardillas		RBD: 241-0	Fecha de Solicitud: 12/ 06/ 2022
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos		
Nombre de la Acción	Adquisición y mantención de equipos tecnológicos		
Descripción de acción según PME 2022:	Se adquieren insumos como modem de internet, dispositivos computacionales y la realización de mantenciones a todas estas adquisiciones y de impresoras para el trabajo del personal y de los estudiantes del establecimiento.		
Justificación Técnica del requerimiento:	Para realizar todo tipo de actividades con nuestros estudiantes se requiere que los equipos tecnológicos se encuentren en optimas condiciones por eso se requiere que se les realice mantención y que estos nuevos PC estén conectados a las impresoras de cada dependencia del establecimiento, salas de actividades.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	Mantención y reparación de equipos computacionales 411703		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
20.000.000.-	20.000.000.-	70.005.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Mano de obra configuración Driver en PC		10
2			
3			
4			
5			
6			
Responsable de la acción según PME 2022:		Equipo de Gestion	
Contacto:	931900380	Cargo:	Encargada SEP
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC Cotización N° RI 2817		
Observaciones: Se adjunta certificado de exclusividad por garantía y responsabilidad en la entrega de los materiales.			

Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:

Luciana Guerrero Ramirez
Luciana Guerrero Ramirez



Observaciones del
Coordinador-a:

AUTORIZADO

13 JUN. 2022

Se autoriza mantención de equipos, pues acompaña con factura donde se indica que son equipos adquiridos por SEP. Así también da cuenta que dicha acción se contempla en el PPE de la Escuela



PAOLA SALINAS GALLEGOS
Coordinadora Educación Parvularia



FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación

Recursos Necesarios Ejecución	Equipos de protección personal: mascarillas, alcohol gel. Cotizaciones de proveedores. Registro de entrega de material de protección Covid-19
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Registro de entrega de materiales de protección. - Registro fotográfico de los implementos de seguridad
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Optimizar el uso del material educativo, didáctico, tecnológico y de seguridad en las distintas prácticas docentes en el trabajo con toda la comunidad educativa.
Estrategia	Realizar adquisición de recursos tecnológicos, didácticos, que permitan desarrollar el trabajo educativo y contar con espacios seguros para la comunidad.
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	Adquisición de Material didáctico y educativo
Descripción	Para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y sus procesos académicos, se requiere de la adquisición de material didáctico, material de librería, pedagógico (Textos de estudio programa Astoreca) materiales didácticos y fungibles, atendiendo a los diferentes estilos de aprendizaje favoreciendo su aprendizaje.
Fecha Inicio	04/4/2022
Fecha Termino	02/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de librería como: plumones, scotch, pegamento en barra, lápices, goma eva, carpetas, sobres, masa modeladora, palos de helado, destacadores, forros ,material didáctico, animales de la granja, cartón piedra, goma eva brillante, papel adhesivo, entre otros. Registro de entrega de materiales.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- evidencia fotografica de los materiales educativos, didácticos y librería. - Registro de entrega del material educativo, didáctico y librería. - Cotizaciones del material educativo, didáctico y librería..
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Requerimiento monto 20.000.000

Modificar el requerimiento

No se encuentra concordancia
de la Compra con la acción