

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

MEMO INTERNO N° 035/ SEP 2022

<p>DE : JEFA FINANZAS (i) Sra.: Janet Sorensen Andueza.</p> <p>A : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sr. : Jorge Muñoz Alborta.</p> <p>A : DIRECTOR EJECUTIVO Sr. : Humberto Arraya Quiroz</p> <p>AT.: COORDINADORA COMUNAL SEP Sra.: Pamela Encalada Peredo.</p>	<p>FECHA: 24 de agosto de 2022.</p> <p>REF.: Solicita V° B° para adquisición de material de oficina unidad de Finanzas SEP</p>
---	--

1. Junto con saludar y mediante el presente documento, solicito autorización y V° B° para adquisición de insumos de oficina según listado adjunto, lo anterior es requerido para el segundo semestre 2022, los cuales serán utilizados por unidad de finanzas SEP para la gestión del PME 2022.
2. Una vez autorizado y realizado el gasto, se solicita derivar copia de la orden de compra en conjunto con la factura para ser rendido con fondos de Administración Central SEP (10%).

PEDIDO FINANZAS SEP SEGUNDO SEMESTRE 2022		
Nº	DETALLE	CANTIDAD
1	CINTA EMBALAJE TRANSP. 48X50 MT MAX SELLOCINTAS	12 UN.
2	ADHESIVO BARRA 40 GR PRITT STIC FIX	6 UN.
3	CINTA ADHESIVA CRISTAL 18X30 MT 3M X 3 UN	12 UN.
4	NOTA ADHESIVA 3M POST-IT R-330AP POP-PU Z 6 MIAMI	12 PAQUETES
5	CORRECTOR ROLLER EXACT LINER BIC 5 MM X 6 MT.BIC	2 CAJAS
6	PAPEL FOTOC. CARTA 75 GR EQUALIT M/OPOSITO 500 HJ	50 UN.
7	PAPEL FOTOC. OFICIO 75 GR EQUALIT M/OPOSITO 500 HJ	30 UN.
8	CARPETA PLASTIFICADA AMARILLA TAMAÑO OFICIO	6 UN.
9	MICA ENCUAD CARTA DIAZOL GOFRADA BURDEO 25HJ	1 PAQUETE
10	MICA ENCUAD CARTA DIAZOL GOFRADA CELESTE 25HJ	1 PAQUETE
11	SEPARADOR PAG. 3M BANDERITA 683-4	4 CAJAS
12	FUNDA PLASTICA A4 LOMO BLANCO X 100 UNIDADES GENERICO	2 PAQUETES
13	FUNDA PLASTICA OFICIO X 100 UD ADIX	2 PAQUETES
14	LAMINA TERMOL.CARTA 5 230X290MM 125MC	1 PAQUETE

15	TIMBRE SEGÚN FORMATO	2
16	DISPENSADOR NALP CLIP 4 Y 6 MM ADIX	2
17	CLIPS METALICO PTA REDONDA 33MM X 100 UN TORRE	12
18	DEDOS DE GOMA NO. 11	12
19	LAPIZ PASTA P.MED AZUL KILOMETRICO 1.0 INKJOY PAPER MATE	1 CAJA
20	TIJERA OFICINA 16 CM TORRE ERGONOMICA BLISTER	3
21	DOBLE CLIPS NEGROS 51MM X 12 UN TORRE	6

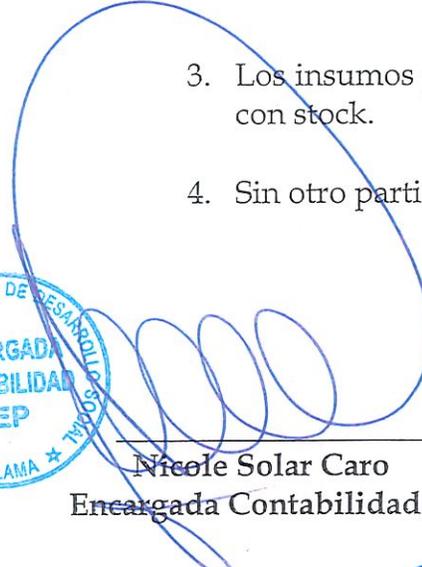
Leyenda timbre: DOCUMENTOS PARA REGULARIZAR

Formato timbre:

URGENTE

- Los insumos pueden ser cotizados con proveedor habitual o que cuente con stock.
- Sin otro particular a que hacer referencia, le saluda cordialmente




Nicole Solar Caro
Encargada Contabilidad SEP

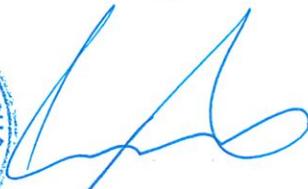



Janet Sorensen Andueza
Jefa de Finanzas (i)




Jorge Muñoz Alborta
V°B° Director de Gestión
y Planificación




Humberto Arraya Quiroz
V°B° Director Ejecutivo

HAQ/JMA/JSA/NSC/nsc
DISTRIBUCIÓN
- La indicada
- Archivo

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°154/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	05 de Septiembre de 2022
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At: Sra. Judith Morales G. Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Solicita Compra de Insumos de oficina para Unidad de Finanzas SEP.

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición de los siguientes insumos de oficina, correspondientes a la Unidad de Finanzas SEP.

2.-Lo anterior, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento administrativo de esta Unidad, de acuerdo a detalle y listado adjunto.

(Cinta embalaje, adhesivo barra, notas adhesivas Post-It, corrector roller, papel fotocopia carta y oficio, carpetas plastificadas, micas tamaño carta burdeo y celeste, fundas plásticas carta y oficio, separadores, clips metálicos, lápiz pasta, tijeras, doble clips negros, etc).



3.- Se solicita pueda gestionar mediante el 10 % de recursos de Administración SEP Unidad Central. (Se adjunta Memo N° 035 de Unidad de Finanzas SEP, con V° B° de Dirección Ejecutiva).

Sin otro particular, le saluda cordialmente,




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

SEP / eej -
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP