

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°167/2022**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.</b>	<b>Fecha:</b>	<b>29 de Julio de 2022</b>
<b>A: Director Ejecutivo Sr. Humberto Arraya Quiroz</b>  <b>Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.</b>  <b>Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Judith Morales González.</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Solicita adquisición de insumos de oficina.</b>

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted autorizar adquisición de los siguientes insumos de oficina, los cuales serán utilizados en el Departamento de Control Interno según el siguiente detalle:

- Doble Clips negros, bolígrafos tinta; fundas plásticas, tijeras, separadores oficio, cuadernos A 4 150 hojas; clips metálicos, archivadores oficio ancho colores verdes, celestes, amarillos, clips mágicos, carpetas plastificadas, plumones pizarra negro y rojo, adhesivos barra calculadoras básicas, etc).

2.- Se solicita gestionar con cargo al 10% de Administración Central SEP.



**Juntos por Calama**

4.- Se adjunta Memorándum N°325/2022 de Control Interno, y Memorándum Interno N° 301/2022 con V° B° de Dirección Ejecutiva y cotizaciones).

Sin otro particular, saluda atte.



*Encalada Peredo*

Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP

PEP/ecj.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



**MEMO N° 325/2022.**

**ANT:** No hay.

**MAT:** Solicita gestionar compra de materiales de oficina para la unidad de Control Interno (2do. Semestre) autorizado por Director Ejecutivo en memo N°301.

**CALAMA,** 27 de septiembre de 2022

---

**DE :** JEFE CONTROL INTERNO  
SR: TEODOSIO HUACA MARTINEZ.

**A :** COORDINADORA UNIDAD SEP  
SRTA. PAMELA ENCALADA PEREDO.

---

- 1) Junto con saludar cordialmente y mediante la presente, solicito favor pueda gestionar la compra de materiales de oficina para la unidad de Control Interno, puesto que conocemos lo necesario que es contar con dichos insumos y materiales para brindar oportuna respuesta a los distintos requerimientos del área de Educación y de Salud.
- 2) Adjunto memorándum N°301, donde el requerimiento es aprobado por el Director de Gestión y Planificación Económica y el Director Ejecutivo.
- 3) Agradeciendo de ante mano la buena acogida a lo solicitado.

Atentamente.



**TEODOSIO HUACA MARTINEZ**  
**JEFE CONTROL INTERNO.**

THM/GSR/gsr  
Distribución:

- La indicada.
- Archivo.

*Juntos por Calama*

MEMO: N° 301

CALAMA, 07 de septiembre 2022.

---

**DE : JEFE CONTROL INTERNO**

**A : DIRECTOR EJECUTIVO  
SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ**

**ATE : ENCARGADA LEY SEP  
SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO**

---

1) Junto con saludarle y mediante la presente, la Unidad de Control Interno solicita la autorización con el V° B° para la compra de material de oficina segundo semestre año 2022 equivalente a seis meses de uso de materiales proyectados.

✓ Se adjunta cotización de materiales de oficina, realizada por Encargada de adquisiciones SEP.

1) Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente



**HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
DIRECTOR EJECUTIVO**



**TEODOSIO HUACA MARTINEZ  
JEFE CONTROL INTERNO**



**JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR DE GESTIÓN Y  
PLANIFICACIÓN ECONOMICA**

THM/RRA/rra.

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.