

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°141/2022**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP.</b> <b>Sra. Pamela Encalada Peredo.</b>	<b>Fecha:</b>	<b>24 de Agosto de 2022</b>
<b>A: Director Ejecutivo</b> <b>Sr. Humberto Arraya Quiroz</b>  <b>At: Jefe de Unidad de Gestión y Planificación</b> <b>Sr. Jorge Muñoz Alborta.</b>  <b>Jefe de Administración</b> <b>Sr. Carlos Yueng Aspeti.</b>  <b>Encargada de Adquisiciones SEP.</b> <b>Srta. Judith Morales González.</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Solicita Adquisición que indica. (Unidad SEP).</b>

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted autorizar la adquisición de los siguientes insumos de oficina, los cuales son indispensables para el trabajo administrativo que se realiza en esta Unidad de Comdes.

2.- Lo anterior, de acuerdo a detalle adjunto:

- 03 Memorias Externas 01 TB para PC.
- 03 Cajas resmas tamaño oficio
- 03 Cajas resmas tamaño carta
- 05 Cajas de sujeta documentos Acco mediano 32 mm.
- 03 cintas scotch para embalaje transparente
- 05 cajas de banderitas adhesivas de colores Post It.
- 04 Corcheteras Metálicas Isofit 20 cms.
- 04 cajitas Etiquetas DYMO 57 mm x 102 mm
- 04 Libros de correspondencia tamaño oficio



*Juntos por Calama*

- 04 libros de correspondencia tamaño carta
- 01 caja papel couche oficio
- 02 cajas lapiceras gel Punta gruesa (Large Capacity).

4.-Se solicita que dicha adquisición sea gestionada con el 10% de recursos Unidad Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,



  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



  
Jorge Muñoz Alborta  
Dirección de Gestión y Planificación Económica



  
Humberto Arraya Quiroz  
Director Ejecutivo de COMDES

HAQ / JMA / PEP / ecj.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP