

URGENTE SEP

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0254

DE 4: COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	22 de Abril 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Mantenimiento fotocopiadora. (G-114) SEP

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "LOS ENANTOS G-114", solicita compra MANTENCION FOTOCOPIADORA.

.- Nombre de la acción "POTENCIAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS "se adjunta:

- ordinario N° 033
- solicitud, cotización N°2681 Proveedor **Newtec** monto \$ 1.021.000
- Visado y aprobado por el Director de Educación / Coordinadora de Básica

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Handwritten signature]
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



[Handwritten signature]
V°B° Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



[Handwritten signature]
Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo



PEP/ecj
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



761

ORD. N°: 033
 ANT: No hay
 MAT.: Requerimiento SEP

Calama, 20 de abril 2022

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS
 PATRICIA BERRÍOS RIVERO
 A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
 HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

- 1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted, a fin de enviar requerimiento SEP, que la mantención urgente de fotocopiadoras e insumos.
- 2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente.

P. Berrios
 PATRICIA BERRÍOS RIVERO
 Educadora de Párvulos
 DIRECTORA (i)



- Distribución/
 - La correspondiente
 - Depto. SEP
 - C. archivo escuela



DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
 A: *P. SALINAS*

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON EL SUSCRITO

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS			RBD	244-5
Plan de Mejoramiento Educativo 2022				
Nombre de la Acción:	Potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje de niños y niñas			
Dimensión PME:	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$17.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	1.135.000	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	Mantenión fotocopiadora e insumos (toner)	3	
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	octubre		
	Para apoyar el proceso educativo, en forma presencial o remota, es necesario tener en óptimas condiciones equipos de audio y computacionales (notebook, tables, impresoras, fotocopiadoras, cámara de documentos, otros), implementar aula con recursos didácticos, educativos, escolares (materiales) e insumos computacionales (tonner, tintas. otras), adquisición de equipos computacionales.			
Descripción del requerimiento:	Mantenión fotocopiadora			
Responsable de la acción:	PATRICIA BERRIOS	Cargo:	DIRECTORA	
		Contacto:	552927524	
Proveedor Sugerido:	Newtec servicio LTDA	¿Adjunta cotización?	Si/no SI	
Observaciones:				


Director(a) del Establecimiento

Firma

