URGENTE SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°007/2022

DE: COORDINADORA COMUNAL SEP. **Sra. Pamela Encalada Peredo.**	FECHA:	13 de Enero de 2022
A.: DIRECTOR EJECUTIVO **Sr. Humberto Arraya Quiroz** **AT.: Jefe Unidad de Gestión y Planificación** **Sr. Jorge Muñoz Alborta.** **Director De Educación** **Sr. Felipe Armijo Ampuero** **Jefe de Administración** **Sr: Carlos Yueng Aspeti.** Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Judith Morales González	REF.:	Solicita Adquisición que indica.

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted su autorización para la compra de una Impresora Multifuncional color Ricoh, modelo IMC2500.

2.- Lo anterior, debido a que la impresora con que cuenta la Unidad de Remuneraciones, cumplió su ciclo de vida útil, por lo que se hace necesaria la compra de una nueva Multifuncional.

3.-Se adjunta Informe Técnico del área de Informática, Memorándum N° 004 de Finanzas, y documentos de respaldo.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
14 ENE. 2022
HORA: 10:46

4.- Se requiere que esta solicitud sea gestionada con el 10% de recursos de Administración Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,

Daniela Escalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación

Jorge Muñoz Alborta
Dirección de Gestión y Planificación Económica

Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo de COMDES

HAQ / JMA / FAA / PEP /ecj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCION DE GESTION Y PLANIFICACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

MEMORANDUM Nº 4

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) **SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA**	**FECHA.:**	**11 de Enero 2022**
A.: DIRECTOR DE GESTION Y PLANIFICACION ECONOMICA **SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA**	**ANT.:**	**Cotización 1584 del 11/01/22 NEWTEC Servicio Ltda.**
A.: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA **SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ**	**MAT.:**	**Solicita V°B° para compra de impresora multifuncional**
ATENCION: JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION **SR. CARLOS YUENG ASPETI**		

1. Junto con saludar, informo a usted que nos hemos visto en la necesidad de llamar al servicio técnico de nuestras impresoras Newtec, con la finalidad que nos revisen la máquina que se encuentra en unidad de remuneraciones de nuestro Depto. de Finanzas, que hace algunos meses viene presentados problemas de impresión y copiado.

- Newtec, nos informa que esta máquina cumplió su vida útil (ya que ha impreso más de la capacidad indicada por el fabricante) por lo que, se hace necesario la compra de una nueva multifuncional.

- Ante lo expuesto, se solicita su V°B° para gestionar la compra de una impresora multifuncional color RICOH modelo IMC2500 (se adjunta cotización) esto con recursos SEP .

2. Lo anterior para su conocimiento regularización y fines.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR DE GESTION Y PLANIFICACION

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · DIRECTOR EJECUTIVO

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
DIRECTOR EJECUTIVO

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · JEFA DEPARTAMENTO DE FINANZAS

JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFE (I) DEPTO. DE FINANZAS

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
13 ENE. 2022
Nº INGRESO:
HORA: 11.15.

HAQ/JMA/JSA/mvr
DISTRIBUCION
-La indicada
-Archivo