

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0 390

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	17 de Mayo 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Mantenimiento y cambio de repuesto (G-134 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "ESTABLECIMIENTO Inti Panni G-134", solicita mantenimiento y cambio de repuesto.

2.- Nombre de la acción "CUIDANDO LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS CON MANTENIMIENTO" se adjunta:

- Ordinario N° 038/22
- Solicitud de requerimiento SEP/2022
- Visado por Director de Educación / Coordinadora de Párvulo.
- solicitud, cotización , Proveedor DIGITAL SERVICE, monto \$ 182.487.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.

  
 Pamela Encalada Peredo  
 Coordinadora Comunal SEP

  
 V°B° Jorge Muñoz Alborta  
 Director de Gestión y Planificación

  
 V°B° Humberto Arraya Quiroz  
 Director Ejecutivo

PEP/kps  
 Distribución:  
 - La indicada  
 - Archivo SEP

  
 HORA: 17:12

  
 PRECIOSO: 10.59



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

**ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

CORPORACION MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
DEPARTAMENTO  
DE EDUCACION

**05 MAYO 2022**

N° INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

**ORD. : N° 038**  
**ANT. : No hay .**  
**MAT.: Envía solicitud de**  
**Mantenimiento de maquinas**  
**Fotocopiadoras.**

CALAMA, Mayo 06 de 2022

**DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)**  
**ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134**

**A : DIRECTOR DEPTO. EDUCACIÓN COMDES CALAMA**  
**SR. FELIPE ARMIJO A.**

**CC. : COORDINADORA EDUCACIÓN PARVULARIA COMDES**  
**SRA. PAOLA SALINAS G.**

CORPORACION MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
**SEP**

**10 MAYO 2022**

N° INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: 15:40

1.- Junto con saludar remito a Ud. solicitud de mantenimiento de maquinas fotocopiadoras , las que nos permiten desarrollar de forma mas optima los procesos pedagógicos y de gestión necesarios para el funcionamiento del establecimiento . Se adjunta solo una Cotización pues ellos son proveedores exclusivos de ambas maquinas que requieren de mantención , realizando los chequeos y cambiando repuestos de las mismas que lo necesitan . Acción inserta en PME 2022 en la Dimensión de Gestión de Recursos , sub dimensión Gestión de recursos materiales .

2.- La administración del PME está a cargo de la Educadora de Párvulos Apoyo Técnico Pedagógico **MARIANELA ROSALES DUARTE.**

3.- Esperando una buena acogida de esta solicitud se despide de Ud.

  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
Educadora de Párvulos  
Directora (I)



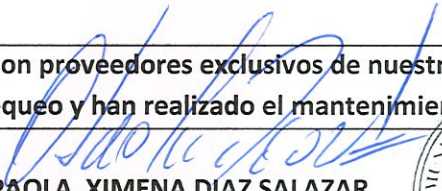

**DISTRIBUCIÓN :**

- . Dir. Educ. Comdes Calama
- . Coord. Ed. Parv. Comdes
- . Archivo escuela

**DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN**  
**A: Paola Salinas**

SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON EL SUSCRITO

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

<b>Uso Exclusivo del Sostenedor:</b>		
<b>Establecimiento:</b> Escuela de Parvulos Inti -Panni	<b>RBD:</b> 12882-1	<b>Fecha de Solicitud:</b> 06-04-2022
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos	
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de Recursos Educativos	
<b>Nombre de la Acción</b>	Cuidando los dispositivos Tecnológicos con Mantenimiento	
<b>Descripción de acción según PME 2022:</b>	Contar con mantenimiento a nuestros equipos tecnológicos adquiridos por SEP para el trabajo pedagógico y de gestión del establecimiento.	
<b>Justificación Técnica del requerimiento:</b>	<i>Realizar mantenimientos a nuestras fotocopiadoras y computadores adquiridos por sep, nos permite desarrollar de forma más óptima los procesos pedagógicos y de gestión necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento.</i>	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:</b>	411703 MANTENCION Y REPARACION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES .	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>3.000.000.-</b>	<b>3.000.000.-</b>	<b>182.487.-</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	Mantenimiento, cambio de repuesto Maquina Toshiba -Epson	02
2	Holder , Retard , cassette, Assy	01
3	Tanque de Mantenimiento	02
4		
5		
6		
<b>Responsable de la acción según PME 2022:</b>	Marianela Rosales D	
<b>Contacto:</b>	55-2 927537	<b>Cargo:</b> Educadora ATP
<b>Proveedor Sugerido según cotización N°:</b>	DIGITAL SERVICE COTIZACION : N° 212	
<b>Observaciones:</b> No se adjunta otra cotización pues ellos son proveedores exclusivos de nuestras maquinas fotocopiadoras , a ellos se las adquirimos , realizan el chequeo y han realizado el mantenimiento.		
		 <b>PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR</b> Educadora Directora (I) Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134
		
<b>Observaciones del Coordinador-a:</b>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>AUTORIZADO</b> </div> 1.0 MAYO 2022	