

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N°0320

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA: 06 de Mayo 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Asperti	REF.: Solicita Insumos Educativos (E-31)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "ESCUELA ANDRÉS BELLO E-31", solicita Compra de Tóner, Tintas y Master.

2.- Nombre de la acción "GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS"

Se adjunta:

- Ordinario N°033/22
- Documentación:
- Cotización N°RI 2711 Proveedor NEWTEC
- Monto \$ 8.761.627.
- Visado por Director de Educación / Coordinadora de Básica.

Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Signature]
 Pamela Encalada Peredo
 Coordinadora Comunal SEP



[Signature]
 V°B° Jorge Muñoz Alborta
 Director de Gestión y Planificación



[Signature]
 V°B° Humberto Arraya Quiroz
 Director Ejecutivo



PEP/kps
 Distribución:
 - La indicada
 - Archivo SEP





Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama
Escuela Básica "Andrés Bello"

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

03 MAYO 2022

Nº INGRESO: _____
HORA: _____

ORD. : N° 033/2022
ANT. : Reglamento de Comdes. Calama
MAT. : Requerimiento Sep.

CALAMA, 02 de Mayo 2022

DE : DIRECTOR ESCUELA "ANDRES BELLO" DE CALAMA
A : DIRECTOR EJECUTIVO - COMDES. CALAMA
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

1. Junto con saludar muy cordialmente a usted, adjunto solicitud de Requerimiento Sep., para la adquisición de y con sus respectivas cotizaciones:

- Compra de Toner
- Tinta Negra
- Master tipo JP10M

2. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Le reitera atentos saludos,



DANIEL MAYA ROJAS
Profesor de Informática Educativa
Licenciado en Educación
Director

DMR/

Distribución:

- Sr. Director Ejecutivo – Comdes. Calama
- Archivo

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP

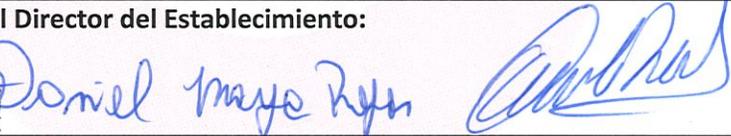
04 MAYO 2022

Nº INGRESO: _____
HORA: 11:00 hrs

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
A: *Doris Contreras*

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINON
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON EL SUSCRITO

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: ESCUELA BÁSICA ANDRÉS BELLO		RBD: 230-5	Fecha de Solicitud: 29-04-2022
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de los Recursos Educativos		
Nombre de la Acción	Implementación de insumos para el proceso educativo		
Descripción de acción según PME 2022:	Acción con la cual busca asegurar la adquisición, mantención y reposición de recursos e insumos computacionales, en apoyo directo a los procesos educativos.		
Justificación Técnica del requerimiento:	<i>La adquisición de insumos computacionales, busca apoyar el proceso de enseñanza y potenciar el desarrollo de las habilidades, en todas las áreas al servicio del aprendizaje de todos los estudiantes.</i>		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	410905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
25.000.000.-	16.238.373.-	8.761.627.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	COMPRA DE TONER	82	
2	TINTA NEGRA	100	
3	MASTER TIPO JP10M	20	
4			
5			
Responsable de la acción según PME 2022:	Leonor Farías Castro		
Contacto:	+995437677	Cargo	Jefa de UTP
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Se ha seleccionado al Proveedor NEWTEC Cotizaciones: RI 2711		
Observaciones: Se adjunta Certificado de Exclusividad de la marca RICOH			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
 			
Uso Exclusivo del Proveedor:			

Observaciones del
Coordinador-a:

Aprobado sin observaciones

04 ABR. 2022


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica


FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación