

**URGENTE SEP**

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0254**

<b>DE 4: COORDINADORA COMUNAL SEP</b> Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	22 de Abril 2022
<b>A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</b> Srt. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b>	Mantención fotocopiadora. (G-114) SEP

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "LOS ENANITOS G-114", solicita compra MANTENCION FOTOCOPIADORA.

- Nombre de la acción "POTENCIAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS "se adjunta:

- ordinario N° 033
- solicitud, cotización N°2681 Proveedor Newtec monto \$ 1.021.000
- Visado y aprobado por el Director de Educación / Coordinadora de Básica

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



V°B° Jorge Muñoz Alborta  
Director de Gestión y Planificación



Humberto Arraya Quiroz  
Director Ejecutivo



REP/sep  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



361

ORD. N°: 033

ANT: No hay

MAT.: Requerimiento SEP

Calama, 20 de abril 2022

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS

PATRICIA BERRÍOS RIVERO

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted, a fin de enviar requerimiento SEP, que la mantención urgente de fotocopiadoras e insumos.

2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención, buena disposición y esperando tener una respuesta positiva, oportuna y sin otro en particular, me despido de usted y le saludo atentamente.

*P. Berrios*  
PATRICIA BERRÍOS RIVERO  
Educatora de Párvulos  
DIRECTORA (i)

- Distribución/.
- La correspondiente
  - Depto. SEP
  - C. archivo escuela



DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
A: *P. SALINAS*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2022

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS			<b>RBD</b>	244-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2022</b>				
Nombre de la Acción:	Potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje de niños y niñas			
Dimensión PME:	Gestión de recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$17.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	1.135.000	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:			Cantidad	
	°	Mantención fotocopiadora e insumos (toner)	3	
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	octubre		
	Para apoyar el proceso educativo, en forma presencial o remota, es necesario tener en óptimas condiciones equipos de audio y computacionales (notebook, tables, impresoras, fotocopiadoras, cámara de documentos, otros), implementar aula con recursos didácticos, educativos, escolares (materiales) e insumos computacionales (tonner, tintas. otras), adquisición de equipos computacionales.			
Descripción del requerimiento:	Mantención fotocopiadora			
Responsable de la acción:	PATRICIA BERRIOS	Cargo:	DIRECTORA	
		Contacto:	552927524	
Proveedor Sugerido:	Newtec servicio LTDA	¿Adjunta cotización?	Si/no SI	
Observaciones:				

  
Director(a) del Establecimiento

Firma

