

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°087/2022

| | | |
|---|---------------|---|
| De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo. | Fecha: | 06 de Junio de 2022 |
| A: Director Ejecutivo Sr. Humberto Arraya Quiroz At: Jefe de Unidad de Gestión y Planificación Sr. Jorge Muñoz Alborta. Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Judith Morales González. | Ref.: | Solicita autorizar Adquisición que indica. |

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted autorizar la adquisición de 100 carpetas Corporativas tamaño oficio (21,59 cmx35, 56cm), con logo institucional.

2.- Lo anterior, de acuerdo a solicitud realizada en memorándum N° 178/2022 de Administración y memorándum N°016 (Con V°B° de Dirección Ejecutiva), de la Unidad de Comunicaciones de Comdes Unidad Central.

3.- Se adjuntan Memo N° 178 y memo N° 016 respectivamente, además modelo de carpeta corporativa.



Juntos por Calama

4.- Se solicita gestionar dicha adquisición mediante el 10 % de recursos de Administración Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,



Peredo

Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

PEP/ecj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 178 / 2022

DE : JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

FECHA: 28 Abril 2022

A : COORDINADORA COMUNAL LE SEP.
Sr. : Pamela Encalada Peredo

REF.: Adquisición de material corporativo.

- 1) Junto con saludar cordialmente, solicito a usted informar si es posible imputar los siguientes gastos con cargo al 10% Administración Central SEP.:
 - ✓ 150 bolsas a color (30 x 40 cms.)
 - ✓ 100 carpetas tamaño oficio
 - ✓ 25 agendas corporativas 100 hojas
 - ✓ 20 banderines corporativos
- 2) Lo anterior según lo instruido por Sr. Humberto Arraya Quiroz -Director Ejecutivo y Sr. Jorge Muñoz Alborta – Director Gestión y Planificación.
- 3) Se adjunta documento en original Memorándum Interno N° 016/2022 y N° 121/2022 + diseños aprobados por jefaturas.
- 4) Para conocimiento se aumentó la cantidad de Pódium a 2un., al actual documento en proceso de firmas por parte de jefaturas (nuevo documento M. Interno N° 168/2022).
- 5) Lo anterior, para su conocimiento y mejor resolución.

Atentamente,



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. Administración



CYA/eegv.-
Distribución:
La indicada

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 016 / 2022

| | |
|--|---|
| DE : ENCARGADO DE COMUNICACIONES (I) Sr. : Bryan Saavedra López | FECHA: 25 de abril 2022 |
| PARA : DIRECTOR EJECUTIVO Sr. : Humberto Arraya Quiroz | REF: ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTO GRÁFICO |

- 1) Junto con saludar, solicito autorización y visto bueno para la realización de material gráfico para distintos usos.
- 2) 1 pódium (118 cm. x 55 cm. x 55 cm.),
- 3) 150 bolsas reutilizables a color (30 cm. x 40 cm.)
- 4) 100 carpetas tamaño oficio (21,59 cm x 35,56 cm)
- 5) 25 Agendas corporativas 100 hojas (18 cm. x 24 cm.)

*Se adjuntan imágenes referenciales.-



Atentamente,
Cordialmente,

BRYAN SAAVEDRA LÓPEZ

Encargado Unidad de Comunicaciones (I)



HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
Director Ejecutivo Comdes



JORGE MUÑOZ ALBORTA
Director de Gestión y Planificación

JMA/bsl.-
Distribución:
Depto. Administración
Archivo



