

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 372/2022**

DE: COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA: 13 de mayo 2022
A: DIRECTOR EJECUTIVO Sr. Humberto Arraya Quiroz At.: JEFE DE RECURSOS HUMANO Sr.: Yerko Derpich	REF.: Solicitud de requerimiento. "John F. Kennedy (E-34)"

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "John F. Kennedy (E-34)", solicita "Adquisiciones de equipos y herramientas computacionales (servicio internet)".

2.- Nombre de la acción "Equipamiento y recursos TIC'S para la gestión escolar" se adjunta:

- ordinario N° 054/2022.
- solicitud, cotización Proveedor EMPRESAS MOVISTAR., monto \$649.500.
- Visado y aprobado por el Director de Educación / Coordinadora de Educación Básica.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente



Pamela Encalada Peredo  
 Coordinadora Comunal SEP



VºBº Jorge Muñoz Alborta  
 Director de Gestión y Planificación



VºBº Humberto Arraya Quiroz  
 Director Ejecutivo

PEP/ecj  
 Distribución:  
 - La indicada  
 - Archivo SEP



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"**  
**DIRECCIÓN**

**AV. CHORRILLOS 1391 POBLACIÓN ENTRE RÍOS – FONOS 55 2 340708**



**ORD. 054**

**ANT:** No hay

**MAT.:** Requerimiento Acción SEP  
PME 2022.-

Calama, 05 de Mayo de 2022

**DE :** SR. MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA  
DIRECTOR, ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"

**A :** SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
DIRECTOR EJECUTIVO, CORPORACION MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

**CC :** SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO  
COORDINADORA COMUNAL DE LEY SEP, CORPORACIÓN  
MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA.

Respetado señor, junto con saludarle muy respetuosamente, envío a usted la documentación para el requerimiento Acción PME 2022, "Contratación de Servicio de Internet", para el trabajo en el establecimiento, con cargo a Subvención SEP.

Sin otro particular y reiterando mis cordiales saludos.

Atentamente

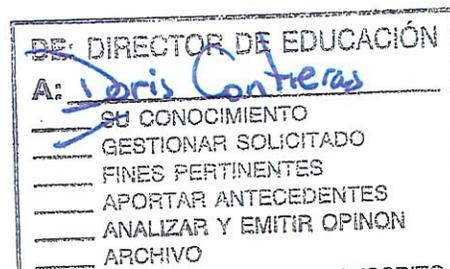


*Mario*  
**MARIO VILLALOBOS VERGARA**  
DIRECTOR

MVV/mvv.-

Distribución:

- La indicada



## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY" E-34		RBD: 231-3	Fecha de Solicitud: 05/05/2022
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de Recursos Educativos		
Nombre de la Acción	<b>EQUIPAMIENTO Y RECURSOS TIC'S PARA LA GESTIÓN ESCOLAR.</b>		
Descripción de acción según PME 2022:	Acción de continuidad, orientada a enfrentar el periodo de retorno a la actividad presencial, disponiendo del equipamiento y recursos TIC's que favorezcan un buen desarrollo de los procesos pedagógicos y administrativos. Contempla adquisiciones de equipos y herramientas computacionales (notebooks, tablets, impresoras, servicio internet y otros) y la mantención de los mismos.		
Justificación Técnica del requerimiento:	<i>En el regreso de clases presenciales están programadas actividades con apoyo de Internet, con el apoyo solicitado se mejorará la señal y por ende el apoyo de aprendizaje de nuestros estudiantes (Evaluaciones en línea, uso de Tablet, Notebock, (adquiridos en el año anterior), Evaluaciones DIA, Trabajos, Videos y otros). Lo anterior impactará positivamente en los aprendizajes de nuestros estudiantes.</i>		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	1. GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE, Código: 410 600 2. EQUIPOS INFORMATICOS Y LICENCIAS, Código 410 703		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>50.000.000.-</b>	<b>50.000.000.-</b>	<b>649.500.-</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	WIFFI Móvil Empresas S,	60	
Responsable de la acción según PME 2022:	Subdirector		
Contacto:	Luis Tapia Sánchez	Cargo	Subdirector
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Empresas Movistar		
Observaciones: La elección del proveedor obedece a que dicha empresa nos brindó el servicio del año pasado. El valor del SIM CARD (CHIP 4G 3C SRB R8 AMDOCS) , \$ 119.400, sólo se cancela por una vez en el primer mes.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
Mario Francisco Villalobos Vergara.			
Uso Exclusivo del Sostenedor:			
Observaciones del Coordinador-a:			
<b>AUTORIZADO</b>			

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar las condiciones sanitarias y de seguridad del edificio escolar y sus dependencias, requeridas para el retorno paulatino a las labores propias del proceso administrativo y del proceso pedagógico, en forma presencial.
Estrategia	Mantener el edificio escolar en condiciones adecuadas para el retorno al funcionamiento en forma semipresencial y presencial.
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	EQUIPAMIENTO Y RECURSOS TIC'S PARA LA GESTIÓN ESCOLAR EN PERIODO DE PANDEMIA
Descripción	Acción de continuidad, orientada a enfrentar el periodo de retorno a la actividad presencial, disponiendo del equipamiento y recursos TIC's que favorezcan un buen desarrollo de los procesos pedagógicos y administrativos. Contempla adquisiciones de equipos y herramientas computacionales (notebooks, tablets, impresoras, <b>servicio internet</b> y otros) y la mantención de los mismos.
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Termino	10/12/2022
Programa Asociado	Programa de Recursos
Responsable	Subdirector
Recursos Necesarios Ejecución	1. Plataforma comunicacional remota. 2. Requerimientos y necesidades de equipos y recursos, asociados a nueva contingencia sanitaria. 3. Fondo presupuestario para mantenciones y adquisiciones. 4. Conectividad Internet en salas y otras dependencias. 5. Otros, atinentes a la Acción.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- 1. Informe de requerimientos de equipos y otros recursos TIC's. 2. Inventario de equipamiento y recursos adquiridos.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$50.000.000

Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$50.000.000

