

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 0966**

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA: 03 de Octubre 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.: Solicita Insumos Educativos (A-25)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ A-25", solicita compra de Multifuncional, mesa tipo F, para los/as alumnos/as del Establecimiento.

2.- Nombre de la Dimensión: Gestión de Recursos, acción: "ADQUISICIÓN Y MANTENCIÓN DE EQUIPOS INSUMOS TECNOLÓGICOS, COMPUTACIONALES, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS".

Se adjunta

- Ordinario N° 0115.
- Documentación:
- Cotización N° ri 3035 -3039- 3036- 3037- 3038- E 1700, Proveedores Newtec.
- Monto \$ 981.504..
- Visado por Director de Educación / Coordinador de Educación Media.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
 Coordinadora Comunal SEP



Jorge Muñoz Alborta  
 Director de Gestión y Planificación



Humberto Arraya Quiroz  
 Director Ejecutivo

PEP/kas  
 Distribución:  
 - La indicada  
 - Archivo SEP



*Juntos por Calama*

966



**LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA**  
VIVAR 2137 – a25.eleuterioramirez.cl



ORD.: N° 115/2022

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía Requerimiento

Calama, agosto 30 de 2022

DE : SEÑORITA  
MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL  
DIRECTORA  
LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA

A : SEÑOR  
HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
DIRECTOR EJECUTIVO  
COMDES CALAMA

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama, Junto con saludarle cordialmente, solicita gestionar acciones del Plan de Mejoramiento Educativo, las cuales están insertas en: Dimensión Recursos Educativo Acción "Adquisición y mantención de equipos-insumos tecnológicos, computacionales, materiales y recursos didácticos".

Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos,

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL  
Directora  
Liceo Eleuterio Ramírez Molina

MSV/mdam.  
Dist.Archivo  
Comdes

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
A: H. W. ANDA

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINON
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO



**Juntos por Calama**



Avda. O'higgins N°1155 - Calama  
comdescalama2021 @comdescalama  
www.comdescalama.cl

Solicitud adjunta al Ordinario  
N° 115

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

<b>Establecimiento: Liceo Eleuterio Ramírez M.</b>		<b>RBD: 10967-3</b>	<b>Fecha de Solicitud: 01-09 2022</b>	
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos			
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los recursos educativos			
<b>Nombre de la Acción</b>	Adquisición y mantención de equipos-insumos tecnológicos, computacionales, materiales y recursos didácticos			
<b>Descripción de acción según PME 2022:</b>	Gestionar y mantener de forma óptima los recursos, herramientas tecnológicas e informáticas, conectividad, equipamiento y materiales y recursos didácticos para el buen funcionamiento de los espacios educativos en función de los aprendizajes de calidad.			
<b>Justificación Técnica del requerimiento:</b>	Se hace necesaria la compra de un equipo tecnológico (multifuncional) para actualizar equipo que está obsoleto, de tal forma de entregar el mejor servicio y calidad en la educación de nuestros estudiantes.			
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:</b>	410705			
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>		
<b>40.000.000</b>	<b>18.072.799.-</b>	<b>4.434.900-</b>		
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>		
1	Multifuncional color IMC2000	1(4.434.900)		
2	Mesa tipo F	1 (182.437)		
<b>Responsable de la acción según PME 2022:</b>	Johanna Garvizo			
<b>Contacto:</b>	998660332	<b>Cargo</b>	Jefa de UTP	
<b>Proveedor Sugerido según cotización N°:</b>	NEWTEC SERVICIO LTDA. COTIZACIÓN CON FOLIO E1700 TOTAL CON IVA 4.434.900			
Observaciones: Se solicita la empresa requerida por tener todos los productos necesarios y servicios, de acuerdo a necesidades de la Institución.				
<b>Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:</b> MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL 				
<b>Observaciones del Coordinador-a:</b>				

Observaciones del  
Coordinador-a:

**APROBADO 09-09-2022:**

Se adjunta, Informe de Conformidad por parte de Unidad de Informática // Se solicita al establecimiento que, una vez recibido el Equipo, favor enviar evidencia de ingreso a Inventario del Liceo.

  
FELIPE ARMIJO AMPUERO  
Director de Educación