

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 848

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA: 25 de Agosto 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.: Solicita Insumos Educativos (E-34)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "ESCUELA JOHN KENNEDY E-34", solicita compra de Resmas oficio y carta, para el Establecimiento del Establecimiento.

2.- Nombre de la Dimensión: Gestión de Recursos, acción "GASTOS OPERACIONALES, UN REQUERIMIENTO DEL PROCESO".

Se adjunta:

- Ordinario N° 0127/22
- Documentación:
- Cotización 0127, Proveedor Librería Yanara.
- Monto \$ 3.007.500.
- Visado por Director de Educación / Coordinadora de Básica.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



V°B° Jorge Muñoz Alborta  
Director de Gestión y Planificación



V°B° Humberto Arraya Quiroz  
Director Ejecutivo



PEP/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



Juntos por Calama

848

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"**  
**DIRECCIÓN**

AV. CHORRILLOS 1391 POBLACIÓN ENTRE RÍOS – FONOS 55 2 3407018



ORD. 127

ANT: No hay

MAT.: Requerimiento Acción SEP  
PME 2022.-

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
19 AGO, 2022  
Nº INGRESO: 10-33  
HORA: 11:30  
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SEP  
23 AGO, 2022  
HORA: 11:30

Calama, 17 de Agosto de 2022

- DE : SR. MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA  
DIRECTOR, ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"
- A : SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
DIRECTOR EJECUTIVO, CORPORACION MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
- CC : SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO  
COORDINADORA COMUNAL DE LEY SEP, CORPORACIÓN  
MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

Respetado señor, junto con saludarle muy respetuosamente, envío a usted la documentación para el requerimiento Acción PME 2022, "Compra de insumos para impresión", con cargo a Subvención SEP.

Sin otro particular y reiterando mis cordiales saludos.

Atentamente



MARIO VILLALOBOS VERGARA  
DIRECTOR

MVV/mag.-

Distribución:

- La indicada

DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
A: H. Miranda  
SU CONOCIMIENTO  
GESTIONAR SOLICITADO  
FINES PERTINENTES  
APORTAR ANTECEDENTES  
ANALIZAR Y EMITIR OPINON  
ARCHIVO  
CONVERSAR CON EL SUSCRITO

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY" E-34		RBD: 231-3	Fecha de Solicitud: 17/08/2022
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de los resultados financieros		
Nombre de la Acción	<b>GASTOS OPERACIONALES, UN REQUERIMIENTO DEL PROCESO EDUCATIVO</b>		
Descripción de acción según PME 2022:	Las actividades curriculares y no curriculares, presentan variados requerimientos de apoyo en lo concerniente a insumos y necesidades de tipo operacional. La Acción apunta a dar una respuesta oportuna y efectiva a las necesidades, administrativas y pedagógicas, de manera que todas las acciones del proceso curricular dispongan de los recursos para su realización de manera óptima.		
Justificación Técnica del requerimiento:	<i>El proceso de las necesidades y entrega de insumos y recursos para la efectiva reproducción de materiales que necesitan las acciones del PME, deben actualizarse constantemente. En este contexto, el segundo semestre requiere de la continuidad de estos gastos operacionales.</i>		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	1. GASTOS EN MATERIALES 410 605		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>25.000.000.-</b>	<b>21.992.500.-</b>	<b>3.007.500</b>	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	-RESMA OFICIO EQUALIT POR 5 UND		50
	-RESMA CARTA EQUALIT POR 10		50
Responsable de la acción según PME 2022:	Subdirector (Encargado de Seguridad)		
Contacto:	Equipo de Gestión	Cargo	Equipo de Gestión
Proveedor Sugerido según cotización N°:	LIBRERÍA YANARA		
Observaciones: La elección del proveedor obedece a que dicha empresa nos brinda el servicio desde años anteriores.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
Mario Francisco Villalobos Vergara.			



Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
Coordinador-a:

**APROBADO 23-08-2022:** Se solicita al establecimiento que una vez que recepcione los insumos favor enviar evidencia del programa o calendario de uso, ya que es material fungible.



*[Handwritten signature]*  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Coordinador Educación Básica



*[Handwritten signature]*  
**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación