

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°226/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	12 de diciembre de 2022
A: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis Araya.	Ref.:	Solicita adquisición de 01 Impresora Multifuncional. (Recursos Humanos).

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted gestionar adquisición en **forma urgente**, de una Impresora Multifuncional color IMC2000, la cual será utilizada en el Departamento de Recursos Humanos de Comdes Unidad Central.

2.- Se solicita gestionar con cargo al 10% de Administración Central Ley SEP.

3.- Se adjunta Memorándum N° 773/2022 de Recursos Humanos, con V° B° de Dirección Ejecutiva y cotización N° 1733 Newtec servicio Ltda, por valor de \$ 4.619.600 y documentos anexos.

Sin otro particular, saluda atte.

SEP /ecj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



MEMORÁNDUM INTERNO N° 773/2022.-

DE : JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.- SR. : YERKO DERPICH CASTILLO	FECHA: 07 de diciembre del año 2022.-
A : COORDINADORA COMUNAL SEP.- SRA. : PAMELA ENCALADA PEREDO.-	REF.: Solicita requerimiento de Impresora.

1. Junto con saludar y de acuerdo a la referencia, solicito a Ud., en forma **URGENTE**, ordenar a quien corresponda la adquisición de una Impresora Multifuncional Color IMC2000, según cotización Folio E 1733 de fecha 02 de diciembre del año 2022.
2. Lo anterior, se solicita sea cargado a la Subvención SEP, al 10% de gastos Administración Central.
3. Lo que informo a Ud., para su conocimiento y fines solicitados.

Saludos cordiales,



JORGE ALBORTA MUÑOZ
V° B° Director de Gestión y Planificación

HAQ/JAM/YDC/ivg.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica.
- Archivo.



YERKO DERPICH CASTILLO
Jefe del Depto. de RR.HH.

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
V° B° Director Ejecutivo

Ingrid Villarroel González
Secretaria Depto. de Recursos Humanos

ivillarroel@comdescalama.cl - 55-2-711837