Avda. O´higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl

URGENTE SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°223/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. **Sra. Pamela Encalada Peredo.**	**Fecha:**	**02 de diciembre de 2022**
A: Jefe de Administración **Sr. Carlos Yueng Aspeti.** **Encargada de Adquisiciones SEP.** **Srta. Antinea Juanidis Araya.**	**Ref.:**	Solicita adquisición de Cajas de archivo. (Recursos Humanos).

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted gestionar adquisición en forma urgente, de 150 cajas armables RHEIM. (Por Proceso de traspaso a Slep, ya que se deben digitalizar más de 2.500 carpetas de funcionarios del área de Educación).

2.- Se solicita gestionar con cargo al 10% de Administración Central Ley SEP.

3.- Se adjunta Memorándum N° 762/2022 de Recursos Humanos, con V° B° de Dirección Ejecutiva y cotización N° 3841 Librería Kimberly; Modelo caja de archivos.

Sin otro particular, saluda atte.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA USO EXCLUSIVO LEY SEP UNIDAD CENTRAL

Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES SEP
05 DIC. 2022
HORA: 12:15

PEP /ecj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

Juntos por Calama

Avda. O´higgins N°1155 - Calama
comdescalama2021 @comdescalama
www.comdescalama.cl

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECUSOS HUMANOS

MEMORÁNDUM INTERNO N° 762/2022.-

DE : JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.- **SR. : YERKO DERPICH CASTILLO**		FECHA:	**29 de Noviembre del año 2022.-**
A : COORDINADORA COMUNAL SEP.- **SRA. : PAMELA ENCALADA PEREDO.-**		REF.:	**Solicita requerimiento de Cajas .**

1. Junto con saludar y de acuerdo a la referencia, solicito a Ud., en forma **URGENTE,** ordenar a quien corresponda la adquisición de 150 cajas armables RHEIM, dicho requerimiento se debe al proceso de traspaso a SLEP, por lo que se deben digitalizar más de 2.500 carpetas de funcionarios correspondientes al área de Educación, razón por la cual, se requieren para transportar y entregar la información personal de cada funcionario, que serán almacenadas en cajas rotuladas.

2. Lo anterior, se solicita sea cargado a la Subvención SEP, al **10%** de gastos Administración Central.

3. Lo que informo a Ud., para su conocimiento y fines solicitados.

Saludos cordiales,

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - JEFE DEPARTAMENTO DE RRHH - CALAMA

YERKO DERICH CASTILLO
Jefe del Depto. de RR.HH.

JORGE ALBORTA MUÑOZ
V° B° Director de Gestión y Planificación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECTOR EJECUTIVO - CALAMA

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
V° B° Director Ejecutivo

HAQ/JAM/YDC/ivg.

DISTRIBUCIÓN
- La que indica.
- Archivo.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
02 DIC. 2022
Nº INGRESO:
HORA: 11.33 hrs.

Ingrid Villarroel González
Secretaria Depto. de Recursos Humanos
ivillarroel@comdescalama.cl - 55-2-711837