

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°215/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha: 25 de noviembre de 2022
A: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis	Ref.: Solicita adquisición de insumos de oficina. (Gestión y Planificación).

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted gestionar adquisición de los siguientes insumos de oficina, los cuales serán utilizados en el Departamento de Gestión y Planificación, de acuerdo al detalle de listado que se adjunta.

2.- Se solicita gestionar con cargo al 10% de Administración Central Ley SEP.

3.- Se adjunta Memorándum N°252/2022 de Dirección de Gestión y Planificación con visto bueno de Dirección Ejecutiva.

Sin otro particular, saluda atte.



Pamela Encalada Peredo
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

PEP/ecj.-
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Juntos por Calama

MEMO N°252/ 2022

ANT. : Memo 235
REF. : Solicitud de materiales.
Calama, 23 de noviembre del año 2022

DE : JORGE MUÑOZ ALBORTA.
DIRECTOR DE GESTION Y PLANIFICACION.

A : PAMELA ENCALADA PEREDO
ENCARGADA UNIDAD SEP.

Junto con saludar y de acuerdo a lo informado por la Srta Elizabeth Graz, mediante correo electrónico en respuesta a memorándum N° 235; es que se solicita a usted gestionar compra correspondiente a materiales de oficina, para departamento de Dirección de Gestión y Planificación. Compra debe ser con cargo al 10% de A.C. SEP.

Se adjunta cotización de empresa PRISA.

JORGE MUÑOZ ALBORTA
Director de Gestión
Y planificación.

HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
Director Ejecutivo

PEP/JSA/lrj.

DISTRIBUCIÓN:

- SEP
- Archivo

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL SEP
24 NOV. 2022
N° INGRESO: HORA: 17.10 ml