

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°205/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	14 de noviembre de 2022
A: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis Araya.	Ref.:	Solicita adquisición que Indica. (Comunicaciones).

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted gestionar adquisición que se indica en detalle adjunto, requerida por la Unidad de comunicaciones.

- 05 Cajas de papel Opalina lisa de 200 grs tamaño carta (500 hojas) .
- Tinta para impresora Marca Ricoh IMC 2500.

2.- Se adjunta Memorándum N° 095/2022 de la Unidad de Comunicaciones, con Visto Bueno de Dirección Ejecutiva.

3.- Se solicita gestionar con cargo al 10% de Administración Central Ley SEP.

Sin otro particular, saluda atte.



Pamela Encalada Peredo
Pamela Encalada Peredo
 Coordinadora Comunal SEP



PEP /ecj.-
 Distribución:
 - La indicada
 - Archivo SEP

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO N° 95 / 2022

DE : ENCARGADO DE COMUNICACIONES Sr. : Alonso Carrizo Flores	FECHA:	09 de noviembre 2022
PARA : JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF:	Papel tipo opalina y tinta de impresora para la Unidad de Comunicaciones
AT : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra. : Pamela Encalada Peredo		

Estimado, junto con saludar necesito 5 cajas de papel opalina lisa de 200 gr tamaño carta (500 hojas) y tinta para la impresora marca Ricoh IM C2500, desde ya agradezco su gestión, muchas gracias.



HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
Director Ejecutivo



ALONSO CARRIZO FLORES
Encargado Unidad de Comunicaciones



JORGE MUÑOZ ALBORTA
Director de Gestión y Planificación

