

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIÓNES N°196/2022

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	10 de noviembre de 2022
A: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis	Ref.:	Solicita adquisición de insumos de oficina. (Planificación).

1.- Junto con saludar cordialmente, solicito a usted autorizar adquisición de los siguientes insumos de oficina, los cuales serán utilizados en el Departamento de Planificación de Comdes Unidad Central, de acuerdo al siguiente detalle:

- Archiveros tamaño oficio, resmas de carta, cajas de doble clips, cajas de archivo Rhein, porta minas, tijeras, bolígrafos, tóner para impresora, etc, (de acuerdo a memorándum N° 302 que se adjunta).

2.- Se solicita gestionar con cargo al 10% de Administración Central Ley SEP.

4.- Se adjunta Memorándum N°302/2022 de Planificación, con V° B° de Dirección Ejecutiva.

Sin otro particular, saluda atte.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

REP /eci/
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

MEMORÁNDUM INTERNO N° 307/ 2022

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sr. : Nestor Peña Palta	FECHA: 07 de noviembre 2022
A : JEFA UNIDAD SEP Sra. : Pamela Encalada Paredo	REF: Solicitud de Material de Oficina

1. Junto con saludar, adjunto envío a usted, memorándum interno N°302 con V°B° de Dirección Ejecutiva para la compra de material de oficina para el departamento de planificación.

2. Lo anterior para su conocimiento y gestión.

Sin otro particular, Atentamente.



NESTOR PEÑA PALTA

JEFE (S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN

NPP/cmy
Distribución:

-



Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

MEMORÁNDUM INTERNO N° 302/ 2022

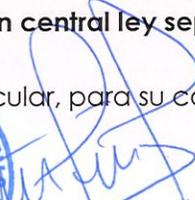
DE : JEFE (S) DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Sr. : Nestor Peña Palta	FECHA: 03 de Noviembre 2022
A : DIRECTOR EJECUTIVO Sr. : Humberto Araya Quiroz	REF: Solicitud de Material de oficina

1. Junto con saludar, solicito a usted VºBº para la compra de material de oficina para este departamento, se detalla:

- 30 archivadores tamaño oficio
- 30 resma tamaño carta
- 01 caja de lapicera azul
- 04 cajas doble clips isofit caja de 1/2" 13 mm 12 un
- 04 cajas doble clips isofit caja de 1 5/8" 41 mm 12 un
- 30 cajas de archivo rhein americana 333314
- 10 cinta embalaje transp. 48 x 40 mt sellocinta
- 05 cinta masking sellocinta 24 mm x 40 m
- 10 cinta adhe. cristal 12 x 25 mt. 3m ref: 500
- 100 carpetas rhein cartulina azul
- 01 caja portamina pentel técnico 0.5 mm p205
- 01 caja portamina pilot 0.7 mm g2 con grip negro
- 01 caja minas pentel 0.5 mm 2h
- 01 caja minas pentel 0.7 mm 2h
- 05 tijeras
- 05 adhesivo en barra henkel pritt sick-fix 40 g
- 01 caja corrector líquido en lápiz Artel punta metálica 7
- 02 cajas bolígrafo gel pilot super gel 0.7 mm azul
- 02 Tinta cartridge hp cz132a 711 amarillo 29 ml
- 02 tinta cartridge hp cz131a 711 magenta 29 ml
- 02 tinta CARTRIDGE HP CZ133A 711 NEGRO 80 ML
- 02 tinta CARTRIDGE HP CZ130A 711 CYAN 29 ML

2. Lo anterior, para ser cancelados con fondos correspondientes al "10% gasto de administración central ley sep".

3. Sin otro particular, para su conocimiento y autorización.


Nestor Peña Palta
JEFE(S) DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN


Jorge Muñoz Albornoz
GESTIÓN Y PLANIF. ECONÓMICA


Humberto Araya Quiroz
VºBº DIRECTOR EJECUTIVO

NPP/cmy
Distribución: