

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 01423

| | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo | FECHA: 07 de Noviembre 2022 |
| A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti | REF.: Solicita Insumos Educativos (E-34) |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "ESCUELA JOHN KENNEDY E-34", solicita compra de Resmas oficio y carta, para el Establecimiento.

2.- Nombre de la Dimensión: Gestión Recursos, acción "GASTOS OPERACIONALES, UN REQUERIMIENTO DEL PROCESO".

Se adjunta

- Ordinario N° 0192.
- Documentación:
- Cotización 3793, Proveedores Librería Kimberly.
- Monto \$ 1.257.116.
- Visado por Director de Educación / Coordinadora de Educación Básica.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



V°B° Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación



V°B° Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo



PEP/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Juntos por Calama

1423

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"
DIRECCIÓN**

AV. CHORRILLOS 1391 POBLACIÓN ENTRE RÍOS – FONO 55 2 340708



ORD. 192

ANT: No hay

MAT.: Requerimiento Acción PME 2022,

Calama, 26 de Octubre de 2022

- DE :** SR. MARIO FRANCISCO VILLALOBOS VERGARA
DIRECTOR, ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY"
- A :** SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ
DIRECTOR EJECUTIVO, CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
- CC :** SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO
COORDINADORA COMUNAL SEP, CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA.

Respetado señor, junto con saludarle muy respetuosamente, envío a usted la documentación para el requerimiento Acción PME 2022, "Insumos Reproducción de material" con cargo a Subvención SEP.

Sin otro particular y reiterando mis cordiales saludos.

Atentamente



Mario Villalobos Vergara
**MARIO VILLALOBOS VERGARA
DIRECTOR**

MVV/mag.-
Distribución:
- La indicada



| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| DE: | DIRECTOR DE EDUCACIÓN |
| A: | <i>H. Miranda</i> |
| <input type="checkbox"/> | SU CONOCIMIENTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GESTIONAR SOLICITADO |
| <input type="checkbox"/> | FINES PERTINENTES |
| <input type="checkbox"/> | APORTAR ANTECEDENTES |
| <input type="checkbox"/> | ANALIZAR Y ÉMITIR OPINON |
| <input type="checkbox"/> | ARCHIVO |
| <input type="checkbox"/> | CONVERSAR CON EL SUSCRITO |

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Establecimiento: ESCUELA "JOHN FITZGERALD KENNEDY" E-34 | | RBD: 231-3 | |  | |
| Dimensión | Gestión Pedagógica RECURSOS | | | | |
| Sub dimensión | Apoyo al desarrollo de los aprendizajes | | | | |
| Nombre de la Acción | GASTOS OPERACIONALES, UN REQUERIMIENTO DEL PROCESO EDUCATIVO | | | | |
| Descripción de acción según PME 2022: | Las actividades curriculares y no curriculares, presentan variados requerimientos de apoyo en lo concerniente a insumos y necesidades de tipo operacional. La Acción apunta a dar una respuesta oportuna y efectiva a las necesidades, administrativas y pedagógicas, de manera que todas las acciones del proceso curricular dispongan de los recursos para su realización de manera óptima | | | | |
| Justificación Técnica del requerimiento: | <i>El proceso de las necesidades y entrega de insumos y recursos para la efectiva reproducción de materiales que necesitan las acciones del PME, deben actualizarse constantemente. En este contexto el período final requiere de la continuidad de estos gastos operacionales</i> | | | | |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022: | MATERIAL Y RECURSOS DIDACTICOS 410 605 | | | | |
| Monto destinado para la acción: | Monto disponible para la acción: | Monto destinado al requerimiento: | | | |
| 40.000.000.- | 17.427.500.- | 1.257.116.- | | | |
| Detalle Requerimiento SEP | | | | | Cantidad |
| 1 | -Resma Papel Oficio Equalite | | | 100 | |
| | -Resma Papel Carta Equalite | | | 100 | |
| Responsable de la acción según PME 2022: | | Equipo de Gestión | | | |
| Contacto: | Mario Villalobos Vergara | Cargo | Director | | |
| Proveedor Sugerido según cotización N°: | Librería Kimberly 3793 | | | | |
| Observaciones: Proveedor que ha entregado sus servicios durante el año con responsabilidad y confiabilidad. | | | | | |
| Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento: | |  | | | |
| Mario Francisco Villalobos Vergara. | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador-a:

AUTORIZADO

04 NOV. 2022



Contreras
DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica



Armijo
FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
SEP

04 NOV. 2022

N° INGRESO: _____
HORA: *12:40 pm*