

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N°1353/2022

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA: 04 de Noviembre 2022
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	REF.: Solicita Recursos Didácticos (G-134)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI (G-134)", Solicita Compra de sobres de láminas termolaminadoras

2.- Nombre de la acción "Fortalecer el trabajo pedagógico con la creación de material didáctico usado por cada niño y niña"

Se adjunta:

- Ordinario N°108/22
- Documentación:

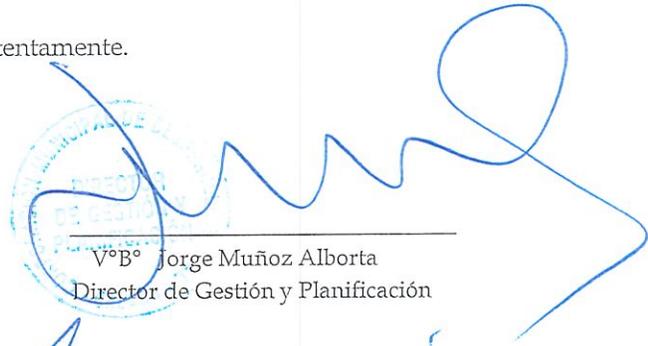
Lasers One:

Prisa S.A:

- Cotización: 00861355 - Cotización.
- Monto \$1.328.254 - Monto \$1.021.913
- Visado por Director de Educación / Coordinadora de Párvulos

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.


Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP


V°B° Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación


V°B° Humberto Arraya Quiroz
Director Ejecutivo

PEP/bfc
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP


09 NOV. 2022
HORA: 11:18


08 NOV. 2022
N° INGRESO: 1250
HORA:

1353

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134



ORD. : N° 108
ANT. : No hay .
MAT.: Envía solicitud de Laminas para plastificar .

CALAMA, Octubre 25 de 2022

AUTORIZADO

02 NOV. 2022

- DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134
- A : DIRECTOR DEPTO EDUCACION COMDES CALAMA
SR. FELIPE ARMIJO A.
- CC. : COORDINADORA EDUCACION PARVULARIA COMDES
SRA. PAOLA SALINAS G.

1.- Junto con saludar remito a Ud. Solicitud de laminas para plastificar , para confeccionar tarjetas de diferentes temáticas que apoyan el trabajo pedagógico de las experiencias de aprendizaje utilizadas por cada niño y niña , material que además puede reutilizarse en cualquier oportunidad . Manteniendo stock suficiente que permite ir renovando y restaurando aquellas laminas en mal estado . Este material creado permite ofrecer a niños y niñas otra forma de trabajo y de dar a conocer su desempeño tan importante en momentos de evaluación. Acción inserta en PME 2022 en la Dimensión de Gestión de Recursos , sub dimensión Recursos educativos .

2.- La administración del PME está a cargo de la Educadora de Párvulos Apoyo Técnico Pedagógico MARIANELA-ROSALES DUARTE.

3.- Esperando una buena acogida de esta solicitud se despide de Ud.

PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR
 DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN
 Educadora de Párvulos
 A: P. SALINAS Directora (I)

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO

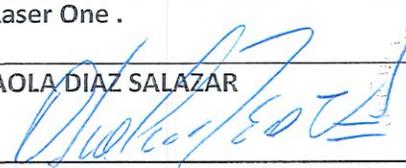


DISTRIBUCIÓN :

- . Direjec. Comdes Calama
- . Coord. EP Comdes
- . Archivo escuela



Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti –Panni		RBD: 12882-1	Fecha de Solicitud: 25-10-2022
Dimensión	Gestión de Recursos ✓		
Sub dimensión	Gestión de Recursos ✓		
Nombre de la Acción	FAVORECER EL TRABAJO PEDAGOGICO CON LA CREACION DE MATERIAL DIDACTICO USADO POR CADA NIÑO Y NIÑA . ✓		
Descripción de acción según PME 2022:	Proveer a cada niño y niña de una Bateria de material didáctico elaborado por la escuela como son fichas numéricas , vocálicas , rompecabezas, bingos , dominós y de conceptos , etc , para el desarrollo de sus actividades en el aula . Estas son creadas con cartulinas , laminas para plastificar , cartón piedra , goma eva , etc. ✓		
Justificación Técnica del requerimiento:	<i>Mantener stock suficiente de laminas para plastificar que permitirán ir renovando set de tarjetas de números , vocales , consonantes , conceptos temporales y espaciales , secuencias , dominós , rompecabezas , bingos , etc , las que se utilizan en el trabajo y desarrollo de las diferentes experiencias de aprendizaje , de evaluación de aprendizajes de diagnostico , proceso y finalización de aprendizajes actuales y venideras y en que cada niño y niña tiene acceso , pudiendo reutilizarse en cualquier oportunidad . Pudiendo además restaurar aquellas laminas o fichas en mal estado por el uso.</i> ✓		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	410605 MATERIAL Y RECURSOS DIDACTICOS ✓		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
5.000.000.-	4.526.594-	2.350.167.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Sobres de laminas termolaminadas carta 125 mc		30
2	Sobres de laminas termolaminadas oficio 125 mc		30
3			
4			
5			
6			
Responsable de la acción según PME 2022:		Marianela Rosales D	
Contacto:	55-2 927537	Cargo:	Educadora ATP
Proveedor Sugerido según cotización N°:	LASER ONE COTIZACION N° 00861355 PRISA COTIZACION N° ---		
Observaciones: Se solicita dar curso a cotización de Prisa y Laser One .			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento: PAOLA DIAZ SALAZAR			
 			
Uso Exclusivo del Sostenedor:			

Observaciones del Coordinador-a:	<p>AUTORIZADO</p> <p>02 NOV. 2022</p> <p>se adjunta modo de material elaborado por el E-E con los insumos solicitados para crear el material didáctico necesario para ejecutar las planificaciones de las experiencias de Aprendizaje</p>
----------------------------------	--



[Handwritten signature]

PAOLA SALINAS GALLEGOS
Coordinadora Educación Parvularia



[Handwritten signature]

FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
S.G.G.
03 NOV. 2022
[Handwritten signature]

	de las actividades pedagógicas y de gestión interna .
Acción	CUIDANDO LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS CON MANTENIMIENTO
Descripción	Mantener el buen funcionamiento de nuestras maquinas fotocopiadoras con Mantenimiento , reparación o cambio de repuestos para el buen funcionamiento de la labor pedagógica y de eficiencia interna de nuestro establecimiento .
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Termino	30/11/2022
Programa Asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Visitas de Revisión y mantención necesarias , adquisicion de cambio de piezas o repuestos de las maquinas fotocopiadoras .
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Orden de Compra - Solicitud de requerimiento
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$8.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$8.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Proveer de recursos didácticos , Kinésicos y sensoriales , insumos variados , tecnológicos , humanos, de Capacitaciones requeridas por el personal , de protección y de sanitización e incorporación de diferentes profesionales y asistentes de aula como apoyo , para el buen desarrollo de las actividades pedagógicas y de gestión interna .
Acción	FAVORECER EL TRABAJO PEDAGOGICO CON LA CREACION DE MATERIAL DIDACTICO USADO POR CADA NIÑO Y NIÑA ELA
Descripción	Proveer a cada niño y niña de una Bateria de material didáctico elaborado por la escuela como son fichas numéricas , vocálicas , rompecabezas, bingos , dominós y de conceptos , etc , para el desarrollo de sus actividades en el aula . Estas son creadas con cartulinas , laminas para plastificar , cartón piedra , goma eva , etc.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Termino	30/11/2022
Programa Asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Cartulinas blancas y de color , laminas para plastificar , cartón piedra , goma eva , etc .
Ate	No

Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Registro Fotografico del Material creado usado por niños y niñas - Orden de Compra - Solicitud de Requerimiento
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Proveer de recursos didácticos , Kinésicos y sensoriales , insumos variados , tecnológicos , humanos, de Capacitaciones requeridas por el personal , de protección y de sanitización e incorporación de diferentes profesionales y asistentes de aula como apoyo , para el buen desarrollo de las actividades pedagógicas y de gestión interna .
Acción	Adquiriendo insumos y recursos necesarios para el funcionamiento de la escuela.
Descripción	Adquirir insumos y recursos necesarios para el trabajo kinésico y pedagógico que permita favorecer la estimulación , los aprendizajes y las experiencias en la Sala multisensorial y en las aulas
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Termino	30/11/2022
Programa Asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Estructura de Set vestibular , columpios vestibulares de manta , de tronco , de nido , cojines sensoriales, bandas antipateo, anillos ergonómicos , mesas de luz y materiales didácticos diversos que permitan seguir potenciando la Sala multisensorial como el trabajo en las aulas .
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Análisis de impacto de los recursos - Orden de Compra - Solicitud de requerimientos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0