

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
 UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N°1299/2022**

<b>DE :</b> COORDINADORA COMUNAL SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b> 04 de Noviembre 2022
<b>A:</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Srt. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b> Solicita Insumos de impresión (G-134)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI (G-134)", Solicita Compra de Resmas de oficio y carta

2.- Nombre de la acción "Definiendo los alineamientos metodológicos y estrategias del trabajo de aula"

Se adjunta:

- Ordinario N°115/22
- Documentación:
- Cotización: 00861425 Proveedor: Laser One
- Monto \$ 942.272
- Visado por Director de Educación / Coordinadora de Párvulos

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
 Coordinadora Comunal SEP



V°B° Humberto Arraya Quiroz  
 Director Ejecutivo



V°B° Jorge Muñoz Alborta  
 Director de Gestión y Planificación



PEP/bfc  
 Distribución:  
 - La indicada  
 - Archivo SEP



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134



ORD. : N° 115  
ANT. : No hay .  
MAT.: Envía solicitud de  
Hojas para multicopia .

CALAMA, Octubre 27 de 2022

DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)  
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

**AUTORIZADO**

A : DIRECTOR DEPTO EDUCACION COMDES CALAMA  
SR. FELIPE ARMIJO A.

28 OCT. 2022

CC. : COORDINADORA EDUCACION PARVULARIA COMDES  
SRA. PAOLA SALINAS G .

1.- Junto con saludar remito a Ud. Solicitud de compra de hojas para multicopia necesarias para la impresión de documentos como planificaciones de los niveles , planes anuales , ppt DE Consejos y reuniones , informes pedagógicos e informes al hogar y de actividades pedagógicas como laminas , tarjetas trabajadas en aula por los niños y niñas . Acción inserta en PME 2022 en la Dimensión de Gestión Pedagógica , sub dimensión Gestión Curricular .

2.- La administración del PME está a cargo de la Educadora de Párvulos Apoyo Técnico Pedagógico MARIANELA ROSALES DUARTE.

3.- Esperando una buena acogida de esta solicitud se despide de Ud.

*Paola Ximena Díaz Salazar*  
PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR  
Educadora de Párvulos  
Directora (I)



DISTRIBUCIÓN :

- . Direjec. Comdes Calama
- . Coord. EP Comdes
- . Archivo escuela



DE: DIRECTOR DE EDUCACIÓN
A: P. SALINAS
<input type="checkbox"/> SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONAR SOLICITADO
<input type="checkbox"/> FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/> APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/> ANALIZAR Y EMITIR OPINON
<input type="checkbox"/> ARCHIVO
<input type="checkbox"/> CONVERSAR CON EL SUSCRITO

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2022

Establecimiento: Escuela de Parvulos Inti –Panni		RBD: 12882-1	Fecha de Solicitud: 27-10-2022
Dimensión	GESTION PEDAGOGICA ✓		
Sub dimensión	GESTION CURRICULAR ✓		
Nombre de la Acción	Definiendo los lineamientos metodológicos y estrategias del trabajo de aula. ✓		
Descripción de acción según PME 2022:	En consejos Técnicos y espacios de planificación conjunta se definen y seleccionan OA priorizados y de otros necesarios de abordar , a trabajar en Planificación Mensual y semanal para su diseño , como de la elección de didácticas y recursos a utilizar , considerando el reporte de la Evaluación diagnostica Integral E.P. Para esto es necesaria la reproducción de estos documentos .		
Justificación Técnica del requerimiento:	<i>Es necesario y primordial contar con stock suficiente de hojas para reproducir y multicopiar planificaciones de aula mensual y quincenal por nivel , Planes anuales , Informes al Hogar , PPT de jornadas de reflexión y reuniones , Reportes evaluativos de registro de Pauta de Diagnostico Integral , actividades de aula , recursos didácticos de tarjetas para experiencias de aprendizaje , etc. El recurso con el que se cuenta actualmente es poco y aun quedan acciones que concretar.</i>		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2022:	410903 REPRODUCCION DE DOCUMENTOS ✓		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
2.000.000.- ✓	2.000.000.-	942.272.-	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Resmas CARTA	100	
2	Resmas OFICIO	50	
3			
4			
5			
Responsable de la acción según PME 2022:		Marianela Rosales D	
Contacto:	55-2 927537	Cargo:	Educadora ATP
Proveedor Sugerido según cotización N°:	LASER ONE COTIZACION : N° 00861425		
Observaciones: No llegaron las solicitudes de Cotización de Prisa y de Librería CSC . Se adjuntan correos enviados.			
Nombre. firma v timbre del Director del Establecimiento: PAOLA DIAZ SALAZAR			



Observaciones del Coordinador-a:	<p><b>AUTORIZADO</b></p> <p>28 OCT. 2022</p> <p>Acción vinculada al estándar 6.1 de la Educación parvularia puesto que la unidad educativa debe elaborar una planificación anual y mensual de las experiencias de Aprendizaje y a su vez considerar la retroalimentación de estas prácticas al equipo de aula, padres y apoderados de los estudiantes.</p>
----------------------------------	--



**PAOLA SALINAS GALLEGOS**  
Coordinadora Educación Parvularia



**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
SEP  
02 NOV. 2022  
N° INGRESO:  
HORA: 10:20 am